

Základní škola Praha 3,  
nám. Jiřího z Poděbrad 7, 8/1685; 130 00 Praha 3  
Fakultní škola PedF UK



# ŠKOLNÍ ŘÁD

(6. NOVELA)

*Všichni, kteří se podílejí na výchovně vzdělávacím procesu (žáci, vyučující, vychovatelé, další zaměstnanci školy i rodiče), mají právo na spravedlivé zacházení, na rovný přístup, slušnost a otevřenost. Zároveň mají povinnost dodržovat zásady dobrých mravů.*

Školská rada schválila dne: 30. 08. 2017

Nabývá platnosti dne: 04. 09. 2017

Změny ve školním řádu jsou barevně odlišeny takto:

Původní text 1. novela 2. novela 3. novela 4. novela  
5. novela 6. novela

## **Hlava I.**

### **Všeobecná ustanovení**

- Čl. 1 Vyučování začíná v 8:00 hodin a řídí se pevných rozvrhem
- Čl. 2 Hlavní vchod se pro žáky otvírá v 7:40 hod.
- Čl. 3 Vchod do ranní družiny se otvírá v 6:30 a zavírá v 7:25.
- Čl. 4 Ve školní budově lze pobývat nejdéle do 19ti hodin, pokud ředitel školy neurčí jinak.
- Čl. 5 Vstup do školy pro všechny návštěvy vč. rodičů je jen hlavním vchodem s nutností zapsání se do knihy návštěv.
- Čl. 6 Ve vnitřním i vnějším prostředí školy se nekouří.
- Čl. 7 Sekretariát školy má úřední hodiny pro žáky denně o velké přestávce.
- Čl. 8 Vstup do školy je zakázán osobám pod vlivem alkoholu či jiných návykových látek a osobám v silně znečištěném oblečení.

## **Hlava II.**

## **Práva žáků**

- Čl. 1 Žák má právo na vzdělání a účast ve výuce dle stanoveného učebního plánu, rozvrhu hodin a školské služby podle zákona č. 561/2004 Sb. (dále jen školský zákon)
- Čl. 2 Žák má právo zakládat samosprávné orgány a pracovat v nich podle písm. d) odst. 1 § 21 školského zákona.
- Čl. 3 Žák má právo na vyjádření vlastního názoru ve věcech, které se ho týkají, vyjadřovat se musí přiměřenou formou, která neodporuje zásadám slušnosti a dobrého společenského soužití. Má právo sdělit svůj názor třídnímu učiteli, ostatním vyučujícím a pracovníkům školy, výchovnému poradci, zástupci ředitele a řediteli školy.
- Čl. 4 Žák má právo na ochranu svého fyzického a duševního zdraví, na ochranu před šikanou, rasismem a netolerancí, na ochranu před fyzickým a psychickým násilím, nedbalým zacházením, před sociálně patologickými jevy. Má právo na využití preventivních programů, které mu slouží k poskytování potřebné podpory ve zmíněných oblastech. Má právo na ochranu před všemi formami sexuálního zneužívání, před kontaktem s narkotiky, psychotropními látkami a dalšími látkami, které mohou negativně ovlivnit jeho vývoj.
- Čl. 5 Žák má právo vyžádat si od učitele informace o kritériích a důvodech hodnocení svých výkonů.
- Čl. 6 Žák má právo si vyžádat na učitelích informace a odpovědi na problémy, se kterými si nedokáže poradit sám, využít pohovor s výchovným poradcem, školním psychologem a vedením školy.
- Čl. 7 Žák má právo se zdvořilou formou obracet na učitele a vedení školy se svými připomínkami, návrhy a stížnostmi, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje.
- Čl. 8. V případě absence si žák může vyžádat pomoc vyučujícího, když nerozumí učivu nebo potřebuje doplnit své znalosti v rámci konzultačních hodin, případně dle individuální domluvy.
- Čl. 9 O přestávkách mohou žáci hrát dle rozpisu stolní tenis, využívat terasy, případně i herny a další relaxační prostory.
- Čl.10 Žák má právo na osvěžení přiměřeným množstvím tekutin i během vyučovací hodiny, pokud to umožňuje charakter pracovní či činnosti.
- Čl.11 Žák má právo na poskytování učebnic, učebních textů a základních školních potřeb podle § 27 školského zákona a podle § 6 vyhlášky o základním vzdělávání č. 48/2005 Sb. v platném znění

## **Hlava III**

### **Povinnosti žáků**

- Čl. 1 Žáci jsou povinni řádně docházet do školy a řádně se vzdělávat. Jsou povinni účastnit se výuky podle rozvrhu hodin. Nepřítomnost ve škole může být omluvena jen pro nemoc nebo z vážných rodinných důvodů.
- Čl. 2 Základním komunikačním dokumentem mezi rodinou a školou je žákovský zápisník – ŽZ (v 1. ročníku žákovská knížka - ŽK). Žák je povinen ho nosit denně a na požádání ho předložit zaměstnanci školy. Při zapomenutí ŽZ (ŽK) má povinnost tuto skutečnost nahlásit vyučujícímu 1. vyučovací hodiny. Každé pondělí má žák podepsaný ŽZ (ŽK) od zákonných zástupců.
- Čl. 3 Žáci jsou povinni dodržovat školní řád, předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni.
- Čl. 4 Žáci jsou povinni plnit pokyny pedagogických pracovníků a dalších zaměstnanců školy.
- Čl. 5 Žáci jsou povinni chránit si své zdraví a zdraví spolužáků. Nesmí přivodit takovou situaci, která by zdraví ohrožovala. Jsou povinni nahlásit bezodkladně svůj úraz nebo úraz jiného žáka.
- Čl. 6 Žáci přicházejí do školy vhodně a čistě upraveni a oblečení.
- Čl. 7 Na první hodinu přicházejí žáci v 7:40 hod. Ve třídě musí být nejpozději v 7:55 hod. Vstup do školy je od 7:55 hod. uzavřen. Příchod do školy po tomto čase hod. je brán jako pozdní příchod (neplatí u závažných předem omluvených případů).
- Čl. 8 Začíná-li vyučování jindy než první hodinu, jdou ke svým třídám až po skončení předchozí hodiny. O přestávce mezi dopoledním a odpoledním vyučováním - žáci mimo vymezené prostory (PC učebna a ŠJ) - ve škole nesetrvávají.
- Čl. 9 Žáci opouští školu neprodleně, jen co se naobědvají.
- Čl.10 Na odpolední vyučování přicházejí žáci 10 minut před zahájením výuky do dané učebny, pokud není stanoveno jinak.
- Čl.11 Svrchní oděv odkládají v šatně a přezouvají se zde, dodržují systém používání schodišť.
- Čl.12 V šatnách se žáci zdržují po dobu nezbytně nutnou na převlečení a přezutí, udržují pořádek, nekonzumují zde potraviny a nápoje. Do prostoru šaten v průběhu vyučování vstupují jen v nezbytných a odůvodněných případech v doprovodu třídní služby.
- Čl.13 O přestávkách lze na chodbách hrát stolní tenis, příp. klidné hry s měkkým (nikoli tenisovým) míčkem. Při porušení výše stanovených pravidel je dozor oprávněn sjednat okamžitou nápravu podle momentální situace a podle vlastního uvážení omezit, popř. ukončit činnost příslušných žáků, dočasně zabavit předměty, jejichž požívání není v souladu s tímto řádem, požadovat či realizovat potrestání žáka. K obdobnému postupu je oprávněn kterýkoliv zaměstnanec školy, který je přítomen problémové situaci. O přestávkách je žákům zakázáno zdržovat se v mezipatrech, sedět na schodišti a posedávat na tělesech ústředního topení.
- Čl.14 Činnost o přestávkách si žáci naplánují tak, aby v učebně byli včas, byli po zazvonění na svém místě a měli na lavici připravené všechny

- pomůcky vč. **ŽZ nebo ŽK**.
- Čl.15 Na výuku přicházejí žáci připraveni dle pokynů vyučujícího.
- Čl.16 Při avizování hlášení školního rozhlasu (gong) se žáci okamžitě ztiší a vyčkají v klidu do skončení hlášení.
- Čl.17 Potraviny (včetně nápojů) konzumují žáci ve třídách, případně na terasách, v době oběda ve školní jídelně.
- Čl.18 Žákům je zakázáno nošení jakýchkoliv předmětů (s výjimkou hygienických) na toalety (zápalky, zapalovače, fixy apod.)
- Čl.19 Žáci udržují pořádek na svém místě a ve třídách v průběhu celého vyučování. Odpovídají za učebnu a svěšené pomůcky včetně zapůjčených učebnic (platí povinnost mít učebnici, žák. knížku a případně i sešity podle pokynů vyučujících v obalu).
- Čl.20 Při zaviněném poškození jakéhokoliv vybavení školy je žák (popřípadě i prostřednictvím rodiče) povinen zajistit opravu, finanční náhradu. V tomto případě nebude žák postihován kázeňským trestem. Při úmyslném poškození majetku školy bude žák vždy potrestán i kázeňsky.
- Čl.21 Žáci mají zakázáno bez přímého dozoru učitelů manipulovat s elektrickou instalací, topením, uzávěry vody a dalším zařízením.
- Čl.22 V průběhu vyučování nesmí žák opustit bez vědomí učitele prostor třídy a školy. Žáci mohou být během vyučování uvolněni ze školy pouze, pokud si je rodiče osobně vyzvednou ze školy. Ve výjimečném případě (nemohou-li si dítě vyzvednout) bude žák uvolněn na základě písemné žádosti.
- Čl.23 Z bezpečnostních důvodů uvolní učitel žáka na toaletu jen ve výjimečném případě.
- Čl.24 První den po skončení absence předloží žák bezodkladně třídnímu učiteli písemnou omluvenku v **ŽZ nebo ŽK**.
- Čl.25 Žáci nevstupují bez vyzvání do sborovny, kabinetů, kanceláře školy a do ostatních prostor školy (např. terasy, tělocvičny, pracovny výpočetní techniky).
- Čl.26 Po skončení vyučování uklidí žáci dle pokynů učitele učebnu a zvednou židle na stoly, v lavicích nic nezůstane a odcházejí pod vedením učitele do šaten.
- Čl.27 Obědvající se řadí do zástupu a daný učitel je odvádí do fronty na oběd, kde ukázněně čekají. Ostatní neprodleně opouštějí budovu školy, pokud nejdou do herny nebo nemají domluvenou konzultaci s vyučujícím.
- Čl.28 Po skončení vyučování a odchodu do šaten a jídelny využívají WC pouze v přízemí.
- Čl.29 Žákům není dovoleno nosit do školy věci nepotřebné k vyučování, předměty s vysokou pořizovací hodnotou a větší finanční obnosy. Při ztrátě nebo odcizení těchto předmětů neposkytuje škola náhradu.
- Čl.30 Mobilní telefony musí při vyučování (**tzn.: od začátku do jeho skončení**) zůstat vypnuty a musí být uloženy v aktovce. Je zakázáno nabíjet mobilní telefony v prostorách školy. Nošení mobilních telefonů do budovy škola obecně nedoporučuje.
- Čl.31 Ve škole, v jejím areálu a při školních akcích je zakázáno:
- pití alkoholu, kouření **a požívání návykových látek**
  - nošení, distribuce návykových látek včetně alkoholu **a cigaret**
  - nošení a manipulace s věcmi ohrožujícími zdraví, bezpečnost a dobré

mravy

- d) znečišťování odpadky, papíry a jinými předměty
- e) jakékoli projevy šikany, netolerance a rasismu
- f) vodění a uvazování psů
- g) hlučné a vulgární chování

h) ježdění na kolečkových bruslích, skateboardu a obdobném pohyblivém sportovním náčiní

- Čl.32 Žáci dodržují pravidla slušného chování, vyvarují se drzých a nevhodných projevů vůči všem zaměstnancům školy a ostatním žákům.
- Čl.33 Během vyučování žáci nenarušují průběh výuky a respektují právo ostatních žáků nerušeně se vzdělávat v souladu se zásadami, cíli a právy uvedenými v §2 a §21 školského zákona.
- Čl.34 Žáci během vyučování nežvýkají, žvýkačky nelepí na nábytek, talíře a na jiné předměty a vybavení školy.
- Čl.35 Na hodiny Tv se žáci 1. – 4. ročníku převlékají ve třídě, pokud není domluveno jinak, od 5. ročníku v šatnách tělocvičen.
- Čl.36 Při akcích mimo školu (OVK, LVVZ, výlety apod.) platí analogicky ustanovení školního řádu.
- Čl.37 Při porušení školního řádu podle předchozího bodu má příslušný učitel právo vyloučit žáka z akce a vyzvat jeho rodiče, aby ho dopravili domů **na vlastní náklady**.
- Čl.38 Žákům je zakázáno otvírat okna, pokud není v místnosti přítomen vyučující, vyklánět se z oken a cokoli z nich vyhazovat.
- Čl.39 Žákům je výslovně zakázáno pořizovat zvukový či obrazový záznam pedagogů a ostatních pracovníků školy bez jejich souhlasu
- Čl.40 Přestávku mezi dopoledním a odpoledním vyučováním lze trávit v budově pouze v prostorách školní jídelny, kde je zajištěn i dozor.
- Čl.41 Na základě výsledků dotazníkového šetření lze zkrátit přestávku mezi dopoledním a odpoledním vyučováním na 30 min., pokud to ze zdravotních důvodů neomezuje žádného žáka dané skupiny. Potom odpolední vyučování daného předmětu začne po příchodu tohoto žáka, ve výjimečných případech (pouze u předmětů, kde to lze – např. ZVv, PB atd.) pozdější příchod žáka bude kompenzován jeho pozdějším odchodem.

## Hlava IV

### Práva a povinnosti žákovské služby

- Čl. 1 Vyžaduje na spolužácích dodržování pořádku ve třídě.
- Čl. 2 Pracuje dle pokynů (třídního) učitele (mytí tabule, rozdávání sešitů apod.)

- Čl. 3 Na začátku hodiny oznámí učitel, že třída tuto hodinu v učebně končí.
- Čl. 4 Během vyučování určení žáci přenášejí z pracovny do pracovny třídní knihu.
- Čl. 5 **zrušen (povinnosti šatnářů)**
- Čl. 6 Nedostaví-li se učitel do třídy pět minut po zazvonění, oznámí to služba (příp. i jiný žák) do kanceláře zástupce ředitele nebo do ředitelny, v krajním případě do sekretariátu školy.

## Hlava V

### Práva zákonných zástupců

- Čl. 1 Zákonní zástupci nezletilých žáků (dále jen rodiče) mají právo:
- pro své dítě si vybrat školu, která jim nejvíce vyhovuje
  - na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání svých dětí (v rámci třídních schůzek, konzultačních hodin, příp. po dohodě s vyučujícím i

- v jiném čase).
- c) volit a být volen do školské rady
  - d) kandidovat jako zástupci jednotlivých tříd do SRPŠ a zde rozhodovat dle stanov SRPŠ
  - e) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí vzdělávání a chování svých dětí
  - f) žádat o uvolnění žáka z vyučování při dodržení těchto pravidel:
    - uvolnění na jeden až dva dny poskytuje třídní učitel na základě písemné žádosti na formátu A4
    - uvolnění na více dnů poskytuje ředitel školy na základě písemné žádosti na předepsaném tiskopisu zasílaném prostřednictvím třídního učitele vedení školy s dostatečným předstihem, aby bylo možno žádost posoudit
- čl. 2 Další práva týkající se specifik ve vzdělávání žáků stanoví školský zákon.  
(viz příloha)

## Hlava VI

### Povinnosti zákonných zástupců

Rodiče jsou povinni:

- Čl. 1 Zajistit, aby jejich děti docházely řádně do školy.
- Čl. 2 Na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání a chování svého dítěte.
- Čl. 3 Informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích dítěte nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání.



- Čl. 4 Oznamovat škole údaje podle § 28 odst. 2 a 3 školského zákona (osobní údaje pro školní matriku) a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost dítěte.
- Čl. 5 **Minimálně** 1x týdně zkontrolovat v elektronické ŽK (EŽK) v systému „Bakalaři“ průběžnou klasifikaci a stvrdit ji svým podpisem v ŽZ (ŽK).
- Čl. 6 Dokládat nepřítomnost dítěte ve vyučování v souladu s níže uvedenými pokyny:
- je-li důvod nepřítomnosti znám předem, informuje rodič žáka třídního učitele před započítáním absence
  - požadují-li uvolnit rodiče žáka v průběhu vyučování, může škola vyhovět, pokud si rodiče dítě vyzvednou osobně nebo ve výjimečných případech mohou žáci odejít sami, požádají-li o toto uvolnění písemně **na předepsaném formuláři**
  - v případě absence je povinností rodičů žáka oznámit do tří kalendářních dnů škole důvod nepřítomnosti; v zájmu bezpečnosti dítěte doporučuje škola doložit důvody nepřítomnosti již dříve.
  - po skončení každé nepřítomnosti dítěte ve škole je třeba zapsat do žákovské knížky omluvenku tak, aby ji žák mohl 1. den, nejpozději pak 3. den po absenci s přesným vymezením její délky (při vícedenní absenci datum, při jednodenní absenci počet zameškaných hodin) doložit ve škole, pozdější omluvy jsou v rozporu se zákonem a tedy nepřipustné;** v odůvodněných případech může škola požadovat lékařské potvrzení či jiný úřední doklad potvrzující důvod nepřítomnosti žáka
- Čl. 7 Rodičům je zakázáno vodění a uvazování psů v areálu školy (z bezpečnostních důvodů je zakázáno uvazování psů bez náhubku k zábradlí před školou), ježdění na kolečkových bruslích a obdobném pohyblivém sportovním náčiní.
- Čl. 8 V případě výskytu vši a hnid u dítěte zákonný zástupce neprodleně informuje o této skutečnosti vedení školy. Zároveň zákonný zástupce zajistí u dítěte odvšivení tak, aby byly odstraněny jak vši, tak hnidy. Dítě se může vrátit do školního kolektivu až po kompletním odvšivení.
- Čl. 9 Při podezření na výskyt vši ve třídě nebo po oznámení – viz čl. 8 provede vyškolený pracovník (zdravotník pro zotavovací akce) ranní filtr, v případě výskytu obtížného hmyzu a parazitů vyplývající z § 55 - § 57 zákona č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví vyrozumí o této skutečnosti škola zákonného zástupce a ten je povinen si dítě neprodleně vyzvednout.

## Hlava VII

### Povinnosti učitelů a vychovatelů

#### a) všeobecné

- Čl. 1 Učitelé přicházejí do školy 30 minut, vychovatelé 20 minut (ráno 10 min.) před zahájením své pedagogické povinnosti. Ve sborovně se seznámí se suplováním a dalšími informacemi. Jsou povinni se důkladně seznámit s týdenním plánem a tuto skutečnost potvrdit podpisem.
- Čl. 2 Učitelé chodí do vyučovacích hodin včas (se zazvoněním zavírají dveře pracovny) a hodinu končí po zazvonění, snaží se nepřetahovat.

- Čl. 3 Učitelé vykonávají dozor dle plánu, dbají na ukázněný pohyb žáků po chodbách, slušné chování ve třídách a na přezouvání.
- Čl. 4 Třídní knihu (TK) ve sborovně vyzvedává učitel 1. vyuč. hodiny, po skončení vyučování ji do sborovny odnáší učitel poslední vyuč. hodiny. Zápis chybějících žáků a žáků nemajících ŽK provede vyučující 1. hodiny, ostatní docházku kontrolují a příp. doplňují - **zrušeno**. Do elektronické TK (ETK) všichni vyučující zapisují hned ve vyuč. hodině a každý týden kontrolují všechny své zápisy a příp. doplňují.
- Čl. 5 Učitelům je zakázáno posílat žáky do sborovny.
- Čl. 6 Má-li učitel pohotovost a nesupluje, musí být kdykoliv k dispozici ve vlastním kabinetě, sborovně nebo ve své třídě.
- Čl. 7 Při suplování je třída v pracovně podle svého rozvrhu.
- Čl. 8 Pomůcky si učitel připraví a vyzkouší předem, vydává je určeným žákům o přestávce. Vstup do kabinetu v nepřítomnosti učitele není povolen.
- Čl. 9 Vyučující všech předmětů (zejména TV, PČ a laboratorních prací) dbají na zajištění bezpečnosti práce žáků.
- Čl.10 V případě úrazu po nezbytném ošetření žáka zapíše událost do knihy úrazů ve sborovně. Pokud úraz vyžaduje nepřítomnost žáka ve škole, vyučující vyplní „Záznam o úrazu“. Zapisují se i úrazy, které se staly mimo budovu školy, v průběhu exkurzí, návštěv divadel, vycházek, ŠVP a LVVZ atd. V tomto případě se úraz oznámí škole telefonicky a po návratu se zapíše.
- Čl.11 Všechny změny v rozvrhu, činnost mimo areál školy, exkurze, vycházky apod. delší než 1 vyuč. hodinu je nutno předem dohodnout s ředitelstvem školy a to do 15ti hod. ve středu, aby je bylo možno zařadit do týden. plánu. Jednohodinové vycházky zapisuje TU předem do knihy vycházek v kanceláři zást. ředitele.
- Čl.12 Učitel dohlédne po skončení každé vyuč. hodiny na úklid lavic a třídy, umytí tabule a na zavření oken. Po poslední vyuč. hodině v dané pracovně navíc na správné umístění židlí.
- Čl.13 Učitel dbá, aby se ve třídách zbytečně nesvítilo.
- Čl.14 Po poslední vyuč. hodině učitel odvádí žáky do šaten. **(zrušeno: a dohlédne na zamčení šatny.**
- Čl.15 Učitelé dbají na pořádek ve sborovně, kabinetech a pracovnách.
- Čl.16 Učitel odpovídá za stav a inventář své pracovny. Sám neprodleně hlásí vzniklé škody a po dohodě s vedením školy uplatňuje náhradu škod.
- Čl.17 Nepřítomnost ve škole pro nemoc nebo jinou závažnou příčinu hlásí učitel řediteli školy, v jeho nepřítomnosti zástupci ředitele (úvodní informaci lze nechat i na záznamníku nejpozději do 7:15 daného dne). Nejpozději den před ukončením neschopnosti (do 12:00 hod.) oznámí tuto skutečnost sekretariátu školy.
- Čl.18 O případné uvolnění z vyučování (návštěva lékaře apod.) je nutné v předstihu požádat ředitele školy. Návštěvy u lékaře sjednají pokud možno mimo svou přímou vyuč. povinnost.
- Čl.19 Učiteli je zakázáno fyzicky a psychicky trestat žáky.
- Čl.20 Všichni jsou povinni plnit všechny úkoly uložené týdenním plánem, školním řádem i úkoly vyplývající z usnesení pedagogických rad svědomitě a včas.
- Čl.21 Veškeré dopisy, podklady pro dopisy, hlášení, přihlášky, informace pro rodiče atd., které dál zasílá vedení školy, předává příslušným osobám (vedení školy) či do sekretariátu školy vždy v elektronické podobě

(písmo Arial, velikost písma 12, řádkování jeden a půl).

Čl.22 Pokud učitel ve výjimečných případech uvolní žáka v průběhu vyučovací hodiny na WC, zapíše to do zápisového archu (součást kázeňského sešitu).

Čl.23 Každý vyučující zapisuje známky do EŽK (vč. „váhy“ – viz klasifikační řád), v 1. ročníku do ŽK max. do 2 pracovních dnů.

Čl.24 Všichni vyučující zodpovědně zapisují příp. prohřešky žáků do kázeňských sešitů vedených v elektronické podobě (na síti) vč. údajů o krátkodobém opuštění třídy v průběhu vyučování (např. WC atd.)

Pozn.: Výše uvedené body se týkají i vychovatelek ŠD.

## b) třídních učitelů

Čl. 1 Třídní učitel (TU) organizuje třídnické hodiny a zapisuje je do ETK dle dohodnutých pravidel.

Čl. 2? Předměty a jména služby musí být v TK napsána již v pondělí před vyučováním.

Čl. 3 Pečlivě vede ETK, třídní výkaz, katalogové listy a ostatní předepsanou dokumentaci.

Čl. 4 Vede evidenci učebnic žáků své třídy, upevňuje kázeňské a hygien. návyky žáků.

Čl. 5 Pravidelně kontroluje docházku žáků, omluvené a případně neomluvené hodiny vyznačí v ETK. Neomluvené hodiny oznámí neprodleně vedení školy a rodičům. V případě nepřítomnosti žáka čtvrtý den bez omluvy je povinen kontaktovat rodiče. Při nevěrohodnosti omluvenek či často se opakujících krátkodobých absencí má právo vyžadovat po souhlasu od vedení školy lékařské potvrzení či jiný úřední doklad (o tomto musí informovat písemně rodiče).

Čl. 6 Koordinuje práci ostatních učitelů ve třídě, zejména sleduje klasifikaci svých žáků, plánování čtvrtletních prací a docházku žáků na volitelné předměty.

Čl. 7 Řeší výchovné problémy žáků ve své třídě, při větších spolupracuje s výchovným poradcem, psychologem a vedením školy.

Čl. 8 Spolupracuje s rodiči, řeší s nimi výchovné problémy, včas jim oznamuje zhoršený prospěch. Všem žákům předá čtvrtletní a pololetní vysvědčení (případně výpis z vysvědčení), na předepsaných tiskopisech jim oznamuje udělení pochval či kázeňských postihů. Všechny tyto dokumenty sám zpracovává a tiskne.

Čl. 9 Vede pečlivou evidenci povolených uvolnění žáků z vyučování během šk. roku (Žádosti různých organizací o uvolnění musí být podepsány rodiči). Žádost o uvolnění, o které rozhoduje ředitel školy, musí být napsána na předepsaném tiskopisu a se svým vyjádřením ji osobně neodkladně předá řediteli školy (při jeho nepřítomnosti zást. ředitele).

Čl.10 Spolupracuje s třídní samosprávou (předseda, šatnáři, nástěnkáři, péče o TK atd.) a kontroluje jejich činnost.

Čl.11 Dává souhlas k uvolnění z vyučování (ze školy) za účelem návštěvy lékaře atd. po předchozím písemném požádání rodičů na předepsaném tiskopisu. Toto se týká i plánované absence na odpolední vyučování.

Čl.12 Vede evidenci o žácích v elektronické podobě v systému „Bakaláři“ a zodpovídá za jejich správnost.

## Hlava VIII

### Klasifikační řád

- Čl. 1 Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení je vyjádřeno klasifikačním stupněm (dále jen "klasifikace"), pouze v odůvodněných případech slovním hodnocením.
- Čl. 2 Výchovními opatřeními jsou pochvaly nebo jiná ocenění a kázeňská opatření. *(zrušeno)*  
Klasifikace se zaznamenává do systému „bakaláři“ (EŽK), v 1. ročnících a v ojedinělých případech i do ŽK. Do EŽK se zapisují i výchovná opatření – pochvaly, jiná ocenění a kázeňská opatření.
- Čl. 3 Hodnocení kázeňských prohrěšků musí být spravedlivé a objektivně srovnatelné.
- Čl. 4 Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům školy nebo školského zařízení se vždy považují za závažné provinění.

Čl. 5 Ředitel školy může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné právnické či fyzické osoby žákovi po projednání v pedagogické radě udělit pochvalu nebo jiné ocenění za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin, dlouhodobou reprezentaci školy nebo za dlouhodobé výborné studijní výsledky. Tato pochvala se uvádí i na vysvědčení.

Čl. 6 Třídní učitel může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících žákovi po projednání s ředitelem školy udělit pochvalu nebo jiné ocenění za výrazný projev školní iniciativy nebo za déletrvající úspěšnou práci.

Čl. 7 Při porušení povinností stanovených školním řádem lze podle závažnosti tohoto porušení žákovi v průběhu pololetí uložit:

- a) napomenutí třídního učitele
- b) důtku třídního učitele
- c) důtku ředitele školy (=podmínečná 2 z chování)

Čl. 8 Kritéria pro jednotlivé stupně klasifikace chování jsou následující:

- a) Stupeň 1 (velmi dobré) Žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení školního řádu školy. Méně závažných přestupků se dopouští ojediněle. Žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.
- b) Stupeň 2 (uspokojivé) Chování žáka je v rozporu s pravidly chování a s ustanoveními školního řádu školy. Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům slušného chování nebo vnitřnímu řádu školy; nebo se opakovaně dopustí méně závažných přestupků. Zpravidla se přes důtku třídního učitele dopouští dalších přestupků, narušuje výchovně vzdělávací činnost školy. Ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob.
- c) Stupeň 3 (neuspokojivé) Chování žáka ve škole je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování. Dopustí se takových závažných přestupků proti školnímu řádu nebo provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví jiných osob. Záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy. Zpravidla se přes důtku ředitele školy dopouští dalších přestupků.
- d) Základní pravidla pro nejčastější prohřešky jsou orientačně stanovena v tabulce, dle závažnosti prohřešku a daných okolností lze posuzovat individuálně.

Počet poznámek v ŽK (kážeňském sešitě)	Napomenutí TU	Důtka TU	Důtka ŘŠ (podmínečný 2. stupeň z chování)	3. stupeň z chování
A) zapomínání, vyrušování, nepřezouvání	nad únosnou mez	NTU nepřineslo efekt	nad únosnou mez po DTU	
B) neomluvené hodiny		1 -4 hod.	nad 4 hod.	opakované neoml. hod. nebo souvisle cca týden
C) pozdní příchod	3 - 6	7 - 12	nad 12	

D) Podvod v ŽK		1 x	opakovaně 2 – 4x	více než 4x
E) ztráta ŽK		1 x	opakovaná ztráta	
F) kouření, alkohol či požití návykových látek			1x	opakovaně
G) úmyslné zranění spolužáka, psych. nátlak, šikana a veškeré jednání směřující k šikaně nebo prokazatelně podporující šikanu			1x	opakovaně
H) vandalismus (úmyslné poškození majetku)			1x – 2x (dle rozsahu)	3x a více
I) odchod ze školy bez vědomí učitele			1x – 2x	3x a více
J) hrubé chování k zaměstnanci školy			1x – 2x dle závažnosti	3x a více
K) jiné porušení školního řádu	dle závažnosti a celkového chování žáka			

Pokud by žák v bodech a - d dosáhl stejného postihu ve více kategoriích v jednom klasifikačním období (pololetí), obdrží automaticky vyšší postih.

Pokud žák obdrží současně v jednom klasifikačním období důtku TU v bodech A – E a důtku ředitele školy v bodech F – K, bude na konci pololetí automaticky hodnocen sníženou známkou z chování.

Čl. 9 Postup při odstraňování nevhodného chování žáka:

- a) bezprostřední pohovor učitele se žákem, nedojde-li k nápravě, pohovor učitele s rodiči žáka (provést zápis)
- b) pohovor učitele a TU se žákem, nedojde-li k nápravě, pohovor TU s rodiči žáka (provést zápis)
- c) pohovor ředitele školy, nebo zástupkyně ředitele s žákem za přítomnosti učitele
- d) pohovor ředitele školy, nebo zástupkyně ředitele s rodiči žáka (provést zápis)
- e) projednání na výchovné komisi (provést zápis závěrů)
- f) projednání na výchovné komisi za účasti sociální pracovníce (provést zápis závěrů)
- g) předání přestupkové komisi
- h) předání Policii ČR

- Čl.10 Třídní učitel neprodleně oznámí vedení školy udělení důtky třídního učitele na předepsaném tiskopisu a zapíše ji do KL. **Návrh na udělení DŘŠ za prohřešky uvedené v tabulce v bodech A-E dává TU, DŘŠ může ředitel školy udělit i bez návrhu TU, většinou po konzultaci s výchovným poradcem, příp. dalšími osobami (psycholog, TU, konkrétní vyučující atd.). Ve sporných případech bude návrh na DŘŠ projednán na pedagogické radě (i mimořádně svolané).**
- Čl.11 Ředitel školy nebo třídní učitel neprodleně oznámí udělení pochvaly a jiného ocenění nebo uložení napomenutí nebo důtky a jeho důvody prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci.
- Čl.12 Při hodnocení jsou výsledky vzdělávání žáka a chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou hodnoceny tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména vzhledem k očekávaným výstupům formulovaným v učebních osnovách jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, k jeho vzdělávacím a osobnostním předpokladům a k věku žáka. Klasifikace zahrnuje ohodnocení píle žáka a jeho přístupu ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon.
- Čl.13 Při hodnocení žáků, kteří nejsou státními občany České republiky a plní v České republice povinnou školní docházku, se dosažená úroveň znalosti českého jazyka považuje za závažnou souvislost, která ovlivňuje výkon žáka. Při hodnocení těchto žáků ze vzdělávacího obsahu vzdělávacího oboru Český jazyk a literatura se na konci tří po sobě jdoucích pololetí po zahájení docházky do školy v České republice vždy považuje dosažená úroveň znalosti českého jazyka za závažnou souvislost, která ovlivňuje výkon žáka.
- Čl.14 Při celkové klasifikaci přihlíží učitel k věkovým zvláštnostem žáka i k tomu, že žák mohl v průběhu klasifikačního období zakolísat v učebních výkonech pro určitou indispozici.
- Čl.15 Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování žáků pedagogickými pracovníky je jednoznačné, srozumitelné, srovnatelné s předem stanovenými kritérii, věcné, **objektivní**, všestranné, pedagogicky zdůvodněné, odborně správné a doložitelné. Písemné práce se uchovávají po celý školní rok až do 30.10. následujícího školního roku.
- Čl.16 Podklady pro hodnocení a klasifikaci získávají vyučující zejména: soustavným diagnostickým pozorováním žáků, sledováním jeho výkonů a připravenosti na vyučování, různými druhy zkoušek (písemné, ústní, grafické, praktické, pohybové,...) kontrolními písemnými pracemi, analýzou výsledků různých činností žáků, konzultacemi s ostatními vyučujícími a podle potřeby i psychologickými a zdravotnickými pracovníky.
- Čl.17 Žák 2. až 9. ročníku základní školy musí mít z každého předmětu **naukového charakteru** alespoň **čtyři** známky za každé pololetí, z toho nejméně jednu za ústní zkoušení, z předmětu výchovného charakteru alespoň dvě. Známky získávají vyučující průběžně během celého klasifikačního období. Zkoušení je prováděno zásadně před kolektivem třídy, nepřipustné je individuální přezkušování po vyučování v kabinetech. Výjimka je možná jen při diagnostikované vývojové poruše, kdy je tento způsob doporučen ve zprávě psychologa.
- Čl.18 Učitel oznamuje žákovi výsledek každé klasifikace, klasifikaci zdůvodňuje a poukazuje na klady a nedostatky hodnocených projevů, výkonů, výtvorů. Po ústním vyzkoušení oznámí učitel žákovi výsledek hodnocení okamžitě.

Výsledky hodnocení písemných zkoušek a prací a praktických činností oznámí žákovi nejpozději do **14 dnů**. Učitel sděluje všechny známky, které bere v úvahu při celkové klasifikaci, zástupcům žáka a to zejména prostřednictvím zápisů do **EŽK (ŽK)**, současně se sdělováním známek žákům.

Čl.19 Kontrolní písemné práce a další druhy zkoušek rozvrhne učitel rovnoměrně na celý školní rok, aby se nadměrně nenahromadily v určitých obdobích.

Čl.20 O termínu písemné zkoušky, která má trvat více než 25 minut, informuje vyučující žáky dostatečně dlouhou dobu předem (min. týden předem).

Ostatní vyučující o tom informuje formou zápisu do třídní knihy. V jednom dni mohou žáci konat jen jednu zkoušku uvedeného charakteru, v 8. a 9. roč. v rámci přípravy na přijímací zkoušky na střední školu max. 2.

Čl.21 Učitel je povinen vést soustavnou evidenci o každé klasifikaci žáka průkazným způsobem tak, aby mohl vždy doložit správnost celkové klasifikace žáka i způsob získání známek (ústní zkoušení, písemné,...). V případě dlouhodobé nepřítomnosti nebo rozvázání pracovního poměru v průběhu klasifikačního období předá tento klasifikační přehled zastupujícímu učiteli nebo vedení školy.

Čl.22 Vyučující zapisuje známky do **EŽK (ŽK)** a dbá na jejich úplnost. Při zápisu známek do EŽK se uvádí datum, popis, váha známky a forma hodnocení. Jednotlivá metodická sdružení po vzájemné dohodě svých členů rozhodla o váhách známek, která přísluší konkrétním formám hodnocení v daných předmětech – viz příloha.

*Dále zrušeno (Do katalogových listů jsou zapisovány známky z jednotlivých předmětů, udělená výchovná opatření a další údaje o chování žáka, jeho pracovní aktivitě a činnosti ve škole).*

Čl.23 Klasifikační stupeň určí učitel, který vyučuje příslušnému předmětu. Při dlouhodobějším pobytu žáka mimo školu (lázeňské léčení, léčebné pobyty, dočasné umístění v ústavech, apod.) vyučující přihlíží ke známám žáka, které škole sdělí škola při instituci, kde byl žák umístěn; žák se znovu nepřezkoušuje.

Čl.24 Při určování stupně prospěchu v jednotlivých předmětech na konci klasifikačního období se hodnotí kvalita práce a učební výsledky, jichž žák dosáhl za celé klasifikační období. Stupeň prospěchu se neurčuje **pouze** na základě **váženého** průměru z klasifikace za příslušné období.

Čl.25 Případy zaostávání žáků v učení a nedostatky v jejich chování se projednají v pedagogické radě, a to zpravidla k 15. listopadu a 15. dubnu.

Čl.26 Žák se prostřednictvím učitelova hodnocení postupně učí, jaké jsou meze a perspektivy jeho výkonu, sféry jeho úspěchů a úspěšného uplatnění. Vyučující vytváří vhodné prostředí a příležitosti, aby žák mohl poučeně a objektivně hodnotit sebe a svou práci. Oba názory jsou pak průběžně konfrontovány. Učitel a žák na konci klasifikačního období společně hodnotí průběh výkonu žáka a žák se vyjadřuje, zda se mu jeví známka jako spravedlivá. Názory žáka se nesmí stát prostředkem nátlaku na učitele. Cílem je ideální shoda obou hodnocení, aby byla pro žáka motivační do

dalšího období

Čl.27 Na konci klasifikačního období, v termínu, který určí ředitel školy, zapíše učitelé příslušných předmětů číselní výsledky celkové klasifikace do **klasifikačních archů**.



Čl.28 Informace jsou rodičům předávány převážně při osobním jednání na třídních schůzkách nebo konzultačních hodinách. Údaje o klasifikaci a hodnocení chování žáka jsou sdělovány pouze zástupcům žáka, nikoli veřejně.

Čl.29 V případě mimořádného zhoršení prospěchu žáka informuje rodiče vyučující předmětu bezprostředně a prokazatelným způsobem.

Čl.30 Vyučující dodržují zásady pedagogického taktu, zejména

- a) neklasifikují žáky ihned po jejich návratu do školy po nemoci delší než jeden týden
- b) žáci nemusí dopisovat do sešitů látku za dobu nepřítomnosti, pokud to není jediný zdroj informací
- c) účelem zkoušení není nacházet mezery ve vědomostech žáka, ale hodnotit to, co umí
- d) učitel klasifikuje jen probrané učivo, zadávání nové látky k samostatnému nastudování celé třídy není přípustné
- e) před prověřováním znalostí musí mít žáci dostatek času k naučení, procvičení a zažití učiva

Čl.31 Třídní učitelé (výchovný poradce) jsou povinni neodkladně seznamovat ostatní vyučující s doporučením psychologických vyšetření, které mají vztah ke způsobu hodnocení a klasifikace žáka a způsobu získávání podkladů.

Čl.32 Klasifikaci chování žáků navrhuje třídní učitel po projednání s učiteli, kteří ve třídě vyučují. Pokud třídní učitel tento postup nedodrží, mají možnost podat návrh na pedagogické radě i další vyučující. Kritériem pro klasifikaci chování je dodržování pravidel chování během **celého** klasifikačního období.

Čl.33 Při hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami učitelé přihlíží k doporučení ŠPZ a uplatňují je při klasifikaci a hodnocení chování žáků. Tito žáci mají vypracovaný PLPP či IVP, kde jsou jednotlivá opatření, která jsou nutná respektovat, uvedena.

Čl.34 U žáka s vývojovou poruchou učení rozhodne ředitel školy o použití slovního hodnocení na základě žádosti zákonného zástupce žáka.

Čl.35 Vyučující klade důraz na ten druh projevu, ve kterém má žák předpoklady podávat lepší výkony. Při klasifikaci se nevychází z prostého počtu chyb, ale z počtu jevů, které žák zvládl.

Čl.36 Klasifikace je provázena hodnocením, t.j. vyjádřením pozitivních stránek výkonu, objasněním podstaty neúspěchu, návodem, jak mezery a nedostatky překonávat.

**Čl.37 Prospěch žáka v jednotlivých předmětech je klasifikován těmito stupni:**

- a) výborný = 1
- b) chvalitebný = 2
- c) dobrý = 3
- d) dostatečný = 4
- e) nedostatečný = 5

**Ad a) Žák má trvalé znalosti. Nepatrné chyby se objevují zřídka a žák je sám bez upozornění opraví. Písemný i ústní projev je plynulý a logicky uspořádaný. Žák je schopen samostatné a tvořivé práce.**

**Ad b) Žák má trvalé znalosti. Nepodstatné chyby se projevují častěji, žák je**

dokáže sám opravit. Ústní i písemný projev je logicky uspořádaný. Žák dokáže samostatně v předmětu pracovat.

Ad c) Žák má trvalé znalosti. Chyby dokáže po upozornění samostatně opravit. Ústní projev postrádá plynulost a logickou uspořádanost. Žák rozumí učební látce, nedokáže však samostatně a tvořivě pracovat.

Ad d) Žák má základní znalosti dostačující k pochopení dalšího navazujícího učiva. V ústním i písemném projevu se objevují chyby, které je s pomocí učitele schopen opravit. Není schopen samostatné práce.

Ad e) Znalosti žáka nepostačují k pochopení dalšího učiva. V ústním i písemném projevu se objevují chyby, které ani po upozornění není schopen opravit. Nedokáže samostatně pracovat.

Body ad a) – ad e) jsou orientační, při konečné klasifikaci vyučující zohlední další skutečnosti na základě individuálního přístupu.

Čl.38 Klasifikace vyjádřena na vysvědčení známkou může být doplněna i slovním hodnocením na předepsaném (školním) tiskopisu.

Čl.39 a) Při **vyšší absenci než 25%** v jednotlivých naukových, povinně - volitelných a výchovných předmětech (mimo Tv) **nebude žák z daných předmětů klasifikován** a bude mu prodlouženo klasifikační období dle školského zákona č. 561/2004 Sb. § 52 odst. 2 .

b) Vyučující však může žákovi/žákyni klasifikaci uzavřít, pokud bude mít dostatečné podklady ke známce z celého průběhu klasifikačního období.

c) **Pro hodiny tělesné výchovy** platí totéž, s tím rozdílem, že absence v tomto předmětu **nesmí být vyšší než 40%, přičemž se do ní započítává i necvičení** žáka/žákyně z důvodu doléčování nemoci, případně zapomenutí si sportovního převlečení na tělesnou výchovu apod.

## Hlava IX

### Řád školní družiny a školního klubu

Čl. 1 Školní družina (ŠD) je určena pro žáky 1.-4.ročníku, na žádost rodičů mohou být zařazeni i žáci 5. roč., pokud to kapacitní možnosti dovolí.

Čl. 2 Účastníkem ŠD se stává žák na základě vyplněné přihlášky a zaplaceného poplatku

a) **na 9-12/** do 15. 9.

b) **na 1- 6/** do 31. 1.

Výši úplaty stanovuje ředitel školy na základě § 123 odst. 4 Školského zákona.

Čl. 3 Provoz školní družiny (ŠD) je stanoven takto:

a) ranní ŠD: 6.30 – 7.45 (příchod nejpozději do 7.25),  
při půlených hodinách do 8.45 (příchod do 8.00)

b) odpolední ŠD: po skončení vyučování do 16.00

c) koncová ŠD: 16.00-18.00

Čl. 4 Rozdělení činnosti ŠD

a) výchovně vzdělávací činnost (kroužky, činnost v odděleních, vycházky, výlety atd.)

b) služba rodičům (pro děti, které se výchovně vzdělávací činnosti neúčastní)

Čl. 5 Vyzvedávání dětí ze ŠD:

- a) do 13.30 a po 16.00 (v době 13.30 – 14.30 se děti nevyzvedávají)
  - b) ze sběrného oddělení kdykoliv od 14.30 (toto oddělení je umístěno v přízemí)
  - c) zrušeno (v pátek kdykoliv ze všech oddělení mimo hernu)
- Čl. 6 Rodiče si děti vyzvedávají v místě tomu určeném (vestibulu), které je vybaveno kamerovým systémem.
- Čl. 7 Žáci 5.-9. ročníku mohou navštěvovat školní klub (ŠK), který bude mít pravidelnou i nárazovou činnost a v po-čt bude otevřena herna.
- Čl. 8 Účastníkem ŠK se stává dítě za těchto podmínek:
- a) přihlásí se na pravidelnou činnost klubu a zaplatí příslušný poplatek v určených termínech
  - b) přihlásí se na písemně na jednorázové akce a uhradí příslušný poplatek
  - c) přihlásí se a zakoupí si předplatné do herny
- Čl. 9 Vyzvedávání dětí ze ŠK:
- a) po skončení konkrétní akce či činnosti
  - b) z herny průběžně
- Čl.10 Rodiče na přihlášce jasně vyznačí, jak dítě bude ze ŠK odcházet.
- Čl.11 Odhlášení ze ŠD či ŠK oznámí rodiče písemně (formát A4) vedoucí ŠD.
- Čl.12 Na účastníky ŠD a ŠK se vztahuje školní řád. Při jeho soustavném porušování může být dítě ze ŠD či ŠK vyloučeno.
- Čl.13 Články týkající se ŠK mají mít platnost pouze při jeho fungování.

## Hlava X

### Návštěvní řád

- Čl. 1 Všechny návštěvy jsou povinny se zapsat do knihy návštěv (umístěna na stole před recepcí).
- Čl. 2 Služba v recepci vyrozumí telefonicky zaměstnance, kterého se návštěva týká, a ten si případně přijde návštěvu k recepci vyzvednout. Při domluvené konzultaci po souhlasu vyučujícího obdrží návštěva návštěvní lístek a může jít sama za ním. Stejně lze postupovat při návštěvách stálých dodavatelů.
- Čl. 3 Do příchodu požadovaného zaměstnance (dle čl. 2) čeká návštěva u recepce.
- Čl. 4 Hlavní dveře jsou v době od 6.30 do 7.40, od 7.55 do 11.40 a od 14.00 do 15.30 uzamčeny! (od 16:30 zrušeno)
- Čl. 5 Vstup do jídelny a prostoru šaten není návštěvám (ani rodičům) povolen, pokud není stanoveno jinak.
- Čl. 6 Návštěvy rodičů (mimo konzultačních hodin) musí být předem domluveny, příp. neohlášené návštěvy rodičů lze uskutečnit do 7:40 a po skončení vyučování. Vyučující má právo návštěvu z důvodu jiných pracovních povinností (dozor, příprava na vyučování, jiné jednání apod.) odmítnout, ale má povinnost domluvit si náhradní termín.
- Čl. 7 Návštěvy, které jdou za vedením školy či do sekretariátu školy, vždy služba v recepci telefonicky oznámí příslušné osobě a vyčká dalších pokynů.
- Čl. 8 Rodiče čekající na své děti při odchodu ze školy v průběhu vyučování (např.

návštěva lékaře atd.) v prostoru před recepcí školy.

- Čl. 9 Vedoucí organizací, které mají ve škole pronajaté prostory, zodpovídají za to, že do budovy nevpustí nikoho, kdo k nim nepatří! Ke vstupu do budovy používají dohodnutý vchod a zodpovídají za jeho zamykání.
- Čl.10 Cizí strážníci mají vstup do budovy povolen jen na nezbytně nutnou dobu (12:20-12:45 a 13:50-14:10).
- Čl.11 Služba v recepci má právo zastavit každou osobu, která vnikne do školy a řádně se v recepci neohlásí. Rovněž má právo vykázat osoby čekající na děti (mimo čl. 8 – viz výše) do vestibulu školy.

## Hlava XI

### Řád školní jídelny

- Čl. 1 Vstup do školní jídelny v době vydávání obědů mají povolen pouze stravující se osoby (žáci, pracovníci školy, cizí strážníci) a osoby vykonávající dozor.
- Čl. 2 Na oběd chodí žáci bezprostředně po skončení poslední vyučovací hodiny, (nelze jít nejdříve ven a potom na oběd).
- Čl. 3 Výdej oběda pro žáky je stanoven vždy po dobu 25 min. po skončení poslední vyučovací hodiny, **pokud není stanoveno jinak.**
- Čl. 4 ŠD přichází do jídelny dle určeného harmonogramu vždy po skončení výdeje dle čl.3.
- Čl. 5 Bezprostředně po naobědování odcházejí žáci do šaten, v jídelně nevysedávají (vyjma příp. Hlava III, čl. 8).
- Čl. 6 Pokud žák přijde na oběd zvenku (od lékaře apod.) a nestihne dobu výdeje, musí počkat na přestávku.
- Čl. 7 Ve ŠJ žáci dodržují zásady slušného stolování.
- Čl. 8 Ze školní jídelny žáci nesmí vynášet žádné jídlo.
- Čl. 9 Při hrubém porušování chování ve ŠJ mohou být žáci ze školního stravování vyloučeni.

Přehled hlavních právních předpisů, ze kterých školní řád vychází:

- Zákon č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů
- Vyhláška č. 48/2005 Sb. o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky, ve znění pozdějších předpisů
- Vyhláška č. 78/2005 Sb. o zájmovém vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů
- Vyhláška č. 73/2005 Sb. o vzdělávání dětí, žáků a studentů se speciálními vzdělávacími potřebami a dětí, žáků a studentů mimořádně nadaných, ve znění pozdějších předpisů *(zrušeno)*
- Vyhláška č. 27/2016 Sb. o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných, ve znění pozdějších předpisů

## PŘÍLOHA PLATNÉHO ŠKOLNÍHO ŘÁDU (vybrané § školského zákona)

### §16

(1) Dítětem, žákem a studentem se speciálními vzdělávacími potřebami je osoba se zdravotním postižením, zdravotním znevýhodněním nebo sociálním znevýhodněním.

(2) Zdravotním postižením je pro účely tohoto zákona mentální, tělesné, zrakové nebo sluchové postižení, vady řeči, souběžné postižení více vadami, autismus a vývojové poruchy učení nebo chování.

(3) Zdravotním znevýhodněním je pro účely tohoto zákona zdravotní oslabení, dlouhodobá nemoc nebo lehčí zdravotní poruchy vedoucí k poruchám učení a chování, které vyžadují zohlednění při vzdělávání.

(4) Sociálním znevýhodněním je pro účely tohoto zákona

a) rodinné prostředí s nízkým sociálně kulturním postavením, ohrožení sociálně patologickými jevy,

b) nařízená ústavní výchova nebo uložená ochranná výchova, nebo

c) postavení azylanta, osoby požívající doplňkové ochrany a účastníka řízení o udělení mezinárodní ochrany na území České republiky podle zvláštního právního předpisu.<sup>11)</sup>

(5) Speciální vzdělávací potřeby dětí, žáků a studentů zjišťuje školské poradenské zařízení.

(6) Děti, žáci a studenti se speciálními vzdělávacími potřebami mají právo na vzdělávání, jehož obsah, formy a metody odpovídají jejich vzdělávacím potřebám a možnostem, na vytvoření nezbytných podmínek, které toto vzdělávání umožní, a na poradenskou pomoc školy a školského poradenského zařízení. Pro žáky a studenty se zdravotním postižením a zdravotním znevýhodněním se při přijímání ke vzdělávání a při jeho ukončování stanoví vhodné podmínky odpovídající jejich potřebám. Při hodnocení žáků a studentů se speciálními vzdělávacími potřebami se přihlíží k povaze postižení nebo znevýhodnění. Délku středního a vyššího odborného vzdělávání může ředitel školy ve výjimečných případech jednotlivým žákům nebo studentům se zdravotním postižením prodloužit, nejvýše však o 2 školní roky.

(7) Děti, žáci a studenti se zdravotním postižením mají právo bezplatně užívat při vzdělávání speciální učebnice a speciální didaktické a kompenzační učební pomůcky poskytované školou. Dětem, žákům a studentům neslyšícím a hluchoslepým se zajišťuje právo na bezplatné vzdělávání pomocí nebo prostřednictvím komunikačních systémů neslyšících a hluchoslepých osob podle jiného právního předpisu (11a). Dětem, žákům a studentům, kteří nemohou číst běžné písmo zrakem, se zajišťuje právo na vzdělávání s použitím Braillova hmatového písma. Dětem, žákům a studentům, kteří se nemohou

dorozumívat mluvenou řečí, se zajišťuje právo na bezplatné vzdělávání pomocí nebo prostřednictvím náhradních způsobů dorozumívání.

(8) Vyžaduje-li to povaha zdravotního postižení, zřizují se pro děti, žáky a studenty se zdravotním postižením školy, popřípadě v rámci školy jednotlivé třídy, oddělení nebo studijní skupiny s upravenými vzdělávacími programy. Žáci se středně těžkým a těžkým mentálním postižením, žáci se souběžným postižením více vadami a žáci s autismem mají právo se vzdělávat v základní škole speciální, nejsou-li vzdělávání jinak. Příprava na vzdělávání dětem se středně těžkým a těžkým mentálním postižením, se souběžným postižením více vadami nebo s autismem se může poskytovat v přípravném stupni základní školy speciální.

(9) Ředitel mateřské školy, základní školy, základní školy speciální, střední školy, konzervatoře a vyšší odborné školy může ve třídě nebo studijní skupině, ve které se vzdělává dítě, žák nebo student se speciálními vzdělávacími potřebami, zřídit funkci asistenta pedagoga. V případě dětí, žáků a studentů se zdravotním postižením a zdravotním znevýhodněním je nezbytné vyjádření školského poradenského zařízení.

(10) Ke zřízení jednotlivé třídy, oddělení nebo studijní skupiny s upravenými vzdělávacími programy v rámci školy podle odstavce 8 a ke zřízení funkce asistenta pedagoga podle odstavce 9 je v případě škol zřizovaných ministerstvem či registrovanými církvemi nebo náboženskými společnostmi, kterým bylo přiznáno oprávnění k výkonu zvláštního práva zřizovat církevní školy, nezbytný souhlas ministerstva, v případě škol zřizovaných ostatními zřizovateli souhlas krajského úřadu.

## §17

(1) Školy a školská zařízení vytvářejí podmínky pro rozvoj nadání dětí, žáků a studentů.

(2) K rozvoji nadání dětí, žáků a studentů lze uskutečňovat rozšířenou výuku některých předmětů nebo skupin předmětů. Třídám se sportovním zaměřením nebo žákům a studentům vykonávajícím sportovní přípravu může ředitel školy odlišně upravit organizaci vzdělávání.

(3) Ředitel školy může mimořádně nadaného nezletilého žáka na žádost osoby, která je v souladu se zvláštním právním předpisem<sup>12)</sup> nebo s rozhodnutím soudu oprávněna jednat za dítě nebo nezletilého žáka (dále jen "zákonný zástupce"), a mimořádně nadaného zletilého žáka nebo studenta na jeho žádost přeradit do vyššího ročníku bez absolvování předchozího ročníku. Součástí žádosti žáka, který plní povinnou školní docházku, je vyjádření školského poradenského zařízení a registrujícího poskytovatele zdravotních služeb v oboru praktické lékařství pro děti a dorost (dále jen „registrující lékař“). Podmínkou přerazení je vykonání zkoušek z učiva nebo části učiva ročníku, který žák nebo student nebude absolvovat. Obsah a rozsah zkoušek stanoví ředitel školy.

## §18

Ředitel školy může s písemným doporučením školského poradenského zařízení povolit nezletilému žákovi se speciálními vzdělávacími potřebami nebo s mimořádným nadáním na žádost jeho zákonného zástupce a zletilému žákovi nebo studentovi se speciálními vzdělávacími potřebami nebo s mimořádným nadáním na jeho žádost vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu. Ve středním vzdělávání nebo vyšším odborném vzdělávání může ředitel školy povolit vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu i z jiných závažných důvodů.

## §21

(1) Žáci mají právo

f) na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání podle tohoto zákona.

## § 22

(3) Zákonní zástupci dětí a nezletilých žáků jsou povinni

e) oznamovat škole a školskému zařízení údaje podle § 28 odst. 2 a 3 a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost dítěte a žáka, a změny v těchto údajích.

## § 27

Učebnice, učební texty, školní potřeby

(1) Ministerstvo uděluje a odnímá učebnicím a učebním textům pro základní a střední vzdělávání schvalovací doložku na základě posouzení, zda jsou v souladu s cíli vzdělávání stanovenými tímto zákonem, rámcovými vzdělávacími programy a právními předpisy. Učebnicím a učebním textům pro zdravotnické obory středních škol ministerstvo uděluje a odnímá schvalovací doložku v dohodě s

Ministerstvem zdravotnictví. Seznam učebnic a učebních textů, kterým byla udělena schvalovací doložka, zveřejňuje ministerstvo ve Věstníku Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy (dále jen "Věstník") a způsobem umožňujícím dálkový přístup.

(2) Školy mohou při výuce kromě učebnic a učebních textů uvedených v seznamu podle odstavce 1 používat i další učebnice a učební texty, pokud nejsou v rozporu s cíli vzdělávání stanovenými tímto zákonem, rámcovými vzdělávacími programy nebo právními předpisy a pokud svou strukturou a obsahem vyhovují pedagogickým a didaktickým zásadám vzdělávání. O použití učebnic a učebních textů podle věty první rozhoduje ředitel školy, který zodpovídá za splnění uvedených podmínek.

(3) Žákům základních škol a dětem zařazeným do přípravných tříd (§ 47) jsou bezplatně poskytovány učebnice a učební texty uvedené v seznamu podle odstavce 1. Žáci prvního ročníku základního vzdělávání a děti zařazené do přípravných tříd tyto učebnice a učební texty nevracejí, žáci ostatních ročníků základního vzdělávání jsou povinni učebnice a učební texty vrátit nejpozději do konce příslušného školního roku.

(6) Žákům přípravných tříd základních škol, přípravného stupně základní školy speciální, prvního ročníku základního vzdělávání, žákům základního vzdělávání podle § 46 odst. 3 a žákům se zdravotním postižením, kteří jsou žáky základní školy, jsou bezplatně poskytovány základní školní potřeby. Ministerstvo stanoví prováděcím právním předpisem rozsah tohoto bezplatného poskytování základních školních potřeb.

## § 29

(1) Školy a školská zařízení jsou při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb povinny přihlížet k základním fyziologickým potřebám dětí, žáků a studentů a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů.

(2) Školy a školská zařízení zajišťují bezpečnost a ochranu zdraví dětí, žáků a studentů při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb a poskytují žákům a studentům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví. Ministerstvo stanoví vyhláškou opatření k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí, žáků a studentů při vzdělávání ve školách a školských zařízeních a při činnostech s ním souvisejících.

(3) Školy a školská zařízení jsou povinny vést evidenci úrazů dětí, žáků a studentů, k nimž došlo při činnostech uvedených v odstavci 2, vyhotovit a zaslat záznam o úrazu stanoveným orgánům a institucím. Ministerstvo stanoví vyhláškou způsob evidence úrazů, hlášení a zasílání záznamu o úrazu, vzor záznamu o úrazu a okruh orgánů a institucí, jimž se záznam o úrazu zasílá.

## § 30

(1) Ředitel školy vydá školní řád; ředitel školského zařízení vnitřní řád. Školní řád a vnitřní řád upravuje

- podrobnosti k výkonu práv a povinností dětí, žáků, studentů a jejich zákonných zástupců ve škole nebo školském zařízení a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky,
- provoz a vnitřní režim školy nebo školského zařízení,
- podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí, žáků nebo studentů a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí,
- podmínky zacházení s majetkem školy nebo školského zařízení ze strany dětí, žáků a studentů.

(2) Školní řád obsahuje také pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků a studentů.

(3) Školní řád nebo vnitřní řád zveřejní ředitel na přístupném místě ve škole nebo školském zařízení, prokazatelným způsobem s ním seznámí zaměstnance, žáky a studenty školy nebo školského zařízení

a informuje o jeho vydání a obsahu zákonného zástupce nezletilých dětí a žáků.

## § 36

(1) Školní docházka je povinná po dobu devíti školních roků, nejvýše však do konce školního roku, v němž žák dosáhne sedmnáctého roku věku (dále jen "povinná školní docházka").

(2) Povinná školní docházka se vztahuje na státní občany České republiky a na občany jiného členského státu Evropské unie, kteří na území České republiky pobývají déle než 90 dnů. Dále se povinná školní docházka vztahuje na jiné cizince, kteří jsou oprávněni pobývat na území České republiky trvale nebo přechodně po dobu delší než 90 dnů, a na účastníky řízení o udělení mezinárodní ochrany<sup>11</sup>).

(3) Povinná školní docházka začíná počátkem školního roku, který následuje po dni, kdy dítě dosáhne šestého roku věku, pokud mu není povolen odklad. Dítě, které dosáhne šestého roku věku v době od září do konce června příslušného školního roku, může být přijato k plnění povinné školní docházky již v



tomto školním roce, je-li přiměřeně tělesně i duševně vyspělé a požádá-li o to jeho zákonný zástupce. Podmínkou přijetí dítěte narozeného v období od září do konce prosince k plnění povinné školní docházky podle věty druhé je také doporučující vyjádření školského poradenského zařízení, podmínkou přijetí dítěte narozeného od ledna do konce června doporučující vyjádření školského poradenského zařízení a odborného lékaře, která k žádosti přiloží zákonný zástupce.

(4) Zákonný zástupce je povinen přihlásit dítě k zápisu k povinné školní docházce, a to v době od 15. ledna do 15. února kalendářního roku, v němž má dítě zahájit povinnou školní docházku.

(5) Žák plní povinnou školní docházku v základní škole zřízené obcí nebo svazkem obcí se sídlem ve školském obvodu (§ 178 odst. 2), v němž má žák místo trvalého pobytu (dále jen "spádová škola"), pokud zákonný zástupce nezvolí pro žáka jinou než spádovou školu. Pokud je dítě přijato na jinou než spádovou školu, oznámí ředitel této školy tuto skutečnost řediteli školy spádové, a to nejpozději do konce března kalendářního roku, v němž má dítě zahájit povinnou školní docházku.

(6) Žák umístěný ve školském zařízení pro výkon ústavní výchovy nebo ochranné výchovy nebo ve školském zařízení pro preventivně výchovnou péči plní povinnou školní docházku v základní škole zřízené při tomto školském zařízení nebo v základní škole zřízené obcí nebo svazkem obcí se sídlem ve školském obvodu, v němž má sídlo příslušné školské zařízení, popřípadě v jiné škole zřizované státem, krajem, obcí nebo svazkem obcí.

(7) Ředitel spádové školy je povinen přednostně přijmout žáky s místem trvalého pobytu v příslušném školském obvodu a žáky umístěné v tomto obvodu ve školském zařízení pro výkon ústavní výchovy, ochranné výchovy nebo ve školském zařízení pro preventivně výchovnou péči, a to do výše povoleného počtu žáků uvedené ve školském rejstříku.

### § 37

Odklad povinné školní docházky

(1) Není-li dítě po dovršení šestého roku věku tělesně nebo duševně přiměřeně vyspělé a požádá-li o to písemně zákonný zástupce dítěte do 31. května kalendářního roku, v němž má dítě zahájit povinnou školní docházku, odloží ředitel školy začátek povinné školní docházky o jeden školní rok, pokud je žádost doložena doporučujícím posouzením příslušného školského poradenského zařízení, a odborného lékaře nebo klinického psychologa. Začátek povinné školní docházky lze odložit nejdéle do zahájení školního roku, v němž dítě dovrší osmý rok věku.

(2) Při zápisu do prvního ročníku základní škola informuje zákonného zástupce dítěte o možnosti odkladu povinné školní docházky.

(3) Pokud se u žáka v prvním roce plnění povinné školní docházky projeví nedostatečná tělesná nebo duševní vyspělost k plnění povinné školní docházky, může ředitel školy se souhlasem zákonného zástupce žákovi dodatečně v průběhu prvního pololetí školního roku odložit začátek plnění povinné školní docházky na následující školní rok.

(4) Pokud ředitel školy rozhodne o odkladu povinné školní docházky podle odstavce 1 nebo 3, doporučí zároveň zákonnému zástupci dítěte vzdělávání dítěte v přípravné třídě základní školy nebo v posledním ročníku mateřské školy, pokud lze předpokládat, že toto vzdělávání vyrovná vývoj dítěte.

### § 38

Plnění povinné školní docházky v zahraničí, v zahraniční škole na území České republiky nebo v evropské škole

(1) Žák může plnit povinnou školní docházku také

a) ve škole mimo území České republiky,

b) ve škole zřízené při diplomatické misi nebo konzulárním úřadu České republiky,

c) v zahraniční škole uskutečňující na území České republiky vzdělávání podle zahraničního vzdělávacího programu, zřízené na území České republiky cizím státem, právnickou osobou se sídlem mimo území České republiky nebo cizím státním občanem, která není zapsána v rejstříku škol a školských zařízení a z důvodu uplatnění obsahu zahraničního vzdělávacího programu ani o zápis do rejstříku škol a školských zařízení nežádá, v níž ministerstvo povolilo plnění povinné školní docházky v příslušném školním roce, nebo

d) v evropské škole působící na základě Úmluvy o statutu Evropských škol<sup>24a</sup>) (dále jen „evropská škola“).

(2) Pokud žák nemůže v zahraničí plnit povinnou školní docházku způsobem uvedeným v odstavci 1 písm. a), b) nebo d), plní povinnou školní docházku formou individuální výuky.

(3) Žák, který plní povinnou školní docházku způsobem uvedeným v odstavci 1 písm. a), b) nebo d) nebo v odstavci 2, může být na základě rozhodnutí zákonného zástupce zároveň žákem spádové školy nebo jiné školy zapsané v České republice do rejstříku škol a školských zařízení, kterou zvolil zákonný

zástupce žáka. Žák, který plní povinnou školní docházku způsobem uvedeným v odstavci 1 písm. c) musí být zároveň žákem spádové školy nebo jiné školy zapsané v České republice do rejstříku škol a školských zařízení, kterou zvolil zákonný zástupce žáka.

(4) Zákonný zástupce žáka je povinen oznámit řediteli školy uvedené v odstavci 3 předpokládanou dobu plnění povinné školní docházky způsobem uvedeným v odstavci 1 nebo 2, adresu místa pobytu žáka a popřípadě i adresu příslušné školy uvedené v odstavci 1. Zákonný zástupce žáka je povinen přihlásit žáka do školy uvedené v odstavci 1 písm. a), b) nebo d) nejpozději do dvou týdnů po příjezdu žáka do země pobytu.

(5) Žák, který plní povinnou školní docházku ve škole uvedené v odstavci 1 písm. a) nebo způsobem uvedeným v odstavci 2 a současně je žákem spádové školy nebo jiné školy zapsané v České republice do rejstříku škol a školských zařízení, kterou zvolil zákonný zástupce žáka, může na žádost zákonného zástupce konat zkoušky z vybraných předmětů ve škole uvedené v odstavci 3 nebo ve škole při diplomatické misi České republiky; nekoná-li žák tyto zkoušky, doloží zákonný zástupce plnění povinné školní docházky žáka škole uvedené v odstavci 3, nebo, nemá-li tuto školu, ministerstvu způsobem stanoveným v prováděcím právním předpisu. Výsledky těchto zkoušek lze také nahradit doloženými výsledky vzdělávání u poskytovatele vzdělávání v zahraničí, který v souladu se smlouvou uzavřenou s ministerstvem zajišťuje vzdělávání občanů České republiky v zahraničí (dále jen poskytovatel vzdělávání v zahraničí), přičemž u žáků vzdělávajících se zároveň podle odst. 1 písm. a) se doklad o výsledcích vzdělávání u tohoto poskytovatele vzdělávání v zahraničí spolu s dokladem o výsledcích vzdělávání ve škole mimo území České republiky považuje za rovnocenný s vysvědčením vydaným základní školou zapsanou v rejstříku škol a školských zařízení, s výjimkou vysvědčení vydaného za druhé pololetí devátého ročníku základního vzdělávání. Žák, který plní povinnou školní docházku ve škole uvedené v odstavci 1 písm. c), koná zkoušky z vybraných předmětů ve škole uvedené v odstavci 3.

(6) Ustanovení odstavců 3 až 5 se nevztahují na občany jiného členského státu Evropské unie, kteří pobývají na území České republiky přechodně po dobu delší než 90 dnů, a jiné cizince, kteří jsou oprávněni pobývat na území České republiky přechodně po dobu delší než 90 dnů, pokud plní povinnou školní docházku ve škole uvedené v odstavci 1 písm. c) nebo d).

(7) Ministerstvo stanoví prováděcím právním předpisem výčet předmětů, podmínky pro konání, způsob, obsah a náležitosti zkoušek a způsob doložení plnění povinné školní docházky podle odstavce 5, podmínky pro poskytování učebnic a učebních textů žákům, kteří plní povinnou školní docházku podle odstavce 1, a pro zařazování těchto žáků do příslušných ročníků základního vzdělávání.

### § 38a

Povolení plnění povinné školní docházky v zahraniční škole

(1) Plnění povinné školní docházky podle § 38 odst. 1 písm. c) se povoluje s účinností od 1. září školního roku následujícího po podání žádosti, a to na období nejvýše 5 let.

(2) Žádost o povolení plnění povinné školní docházky podává ministerstvu škola uvedená v § 38 odst. 1 písm. c), a to do 31. ledna předcházejícího školnímu roku, v němž má povolení nabýt účinnosti; není-li tato škola zřízena jako právnická osoba, podává žádost její zřizovatel.

(3) K žádosti žadatel připojí

a) doklad nebo doklady osvědčující vznik, právní postavení, obchodní firmu nebo název, sídlo a předmět činnosti právnické osoby, bude-li činnost školy vykonávat daná právnická osoba, anebo doklad nebo doklady osvědčující vznik a předmět činnosti školy a vznik, právní status, obchodní firmu nebo název, sídlo a předmět činnosti zřizovatele školy, není-li škola zřízena jako právnická osoba; jedná-li se o školu zřízenou na území České republiky při diplomatické misi nebo konzulárním úřadu cizího státu, doklad nebo doklady osvědčující vznik a předmět činnosti školy,

b) vzdělávací program, podle kterého budou žáci plnit povinnou školní docházku,

c) doklad vystavený nejvyšším orgánem státní správy pro oblast školství nebo jiným příslušným správním úřadem příslušného cizího státu, ze kterého vyplývá, že zahraniční vzdělávací program podle písmene b) je shodný se vzdělávacím programem stejného druhu školy platným na území daného cizího státu nebo že škola je v daném cizím státě považována za součást jeho vzdělávací soustavy nebo že škola je členem organizace zahraničních nebo mezinárodních škol, jimiž vydávaným dokladům o dosažení vzdělání jsou v daném cizím státě přiznány právní účinky bez nutnosti předchozího ověření nebo uznání jejich rovnocennosti,

d) vzory všech vysvědčení nebo jiných dokladů o vzdělání, které škola vydává, a to ve vyučovacím jazyce,

e) doklad o oprávnění žadatele poskytovat vzdělávání,

f) rámcový popis personálního a materiálního zabezpečení výuky, doklady osvědčující užívací právo žadatele k prostorám, v nichž bude probíhat výuka, a doklady osvědčující, že tyto prostory lze v souladu s právními předpisy užívat k danému účelu,

g) údaj o nejvyšším možném počtu žáků v navrhovaném místě uskutečňování výuky.

(4) Doklady uvedené v odstavci 3 písm. a), c) až f) se předkládají v originále nebo úředně ověřené kopii. K dokladům uvedeným v odstavci 3 se připojí jejich úředně ověřený překlad do českého jazyka.

(5) Ministerstvo žádosti o povolení plnění povinné školní docházky ve škole podle § 38 odst. 1 písm. c) nevyhoví, jestliže

a) povolení by bylo v rozporu s dlouhodobým záměrem vzdělávání a rozvoje vzdělávací soustavy v České republice nebo s dlouhodobým záměrem vzdělávání a rozvoje vzdělávací soustavy v daném kraji,

b) činnost zahraniční školy není nezbytná k zajištění plnění povinné školní docházky,

c) vzdělávání podle vzdělávacího programu připojeného k žádosti by bylo v zásadním rozporu s rámcovými vzdělávacími programy; výuka českého jazyka a literatury se pro tyto účely neposuzuje,

d) vzdělávací program připojený k žádosti je v rozporu s právním řádem České republiky, s cíli a zásadami vzdělávání stanovenými v § 2, nebo

e) škola nemá pro uskutečňování vzdělávání podle vzdělávacího programu připojeného k žádosti materiální nebo personální zabezpečení srovnatelné s podmínkami pro činnost škol, zapisovaných do rejstříku škol a školských zařízení.

(6) Škola podle § 38 odst. 1 písm. c), nebo není-li škola zřízena jako právnická osoba, její zřizovatel, jsou povinni

a) seznámit zákonné zástupce všech žáků školy s vydaným povolením a s právními důsledky spojenými se skutečností, že žáci, na které se vztahuje povinná školní docházka podle § 36 odst. 2, budou plnit povinnou školní docházku způsobem uvedeným v § 38 odst. 1 písm. c),

b) evidovat adresu spádové školy nebo jiné školy zapsané ve školském rejstříku, kterou zvolil zákonný zástupce žáka, a to u žáků, na které se vztahuje § 38 odst. 4,

c) oznámit ministerstvu změny všech údajů, na základě kterých bylo vydáno povolení,

d) zveřejnit způsobem umožňujícím dálkový přístup plné znění zahraničního vzdělávacího programu školy ve vyučovacím jazyce, jakož i v českém jazyce, není-li vyučovacím jazykem jazyk český,

e) poskytovat ministerstvu na vyžádání informace týkající se plnění povinné školní docházky v dané škole.

### § 38b

(1) Povolení plnění povinné školní docházky ve škole podle § 38 odst. 1 písm. c) může být rozhodnutím ministerstva zrušeno, jestliže

a) nastane některá ze skutečností uvedených v § 38a odst. 5 písm. c) až e),

b) škola nebo její zřizovatel poruší povinnost stanovenou v § 38a odst. 6, nebo

c) škola uskutečňuje výuku v prostorách, k nimž nedoložila doklady podle § 38a odst. 3 písm. f).

(2) Povolení plnění povinné školní docházky ve škole podle § 38 odst. 1 písm. c) ministerstvo rozhodnutím zruší, pokud

a) škola přestane splňovat podmínky stanovené v § 38 odst. 1 písm. c),

b) škola neposkytuje žákům plnicím povinnou školní docházku výuku podle vzdělávacího programu uvedeného v žádosti podle § 38a odst. 3 písm. b),

c) počet žáků, kterým škola poskytuje výuku, překročil počet uvedený v žádosti podle § 38a odst. 3 písm. g),

d) dokumentace školy neumožňuje ověřit, že nejsou dány důvody podle písmen b) a c), nebo

e) o zrušení požádá daná škola, popřípadě její zřizovatel, není-li škola zřízena jako právnická osoba.

Jiný způsob plnění povinné školní docházky

### § 40

Druhy jiného způsobu plnění povinné školní docházky

Jiným způsobem plnění povinné školní docházky se rozumí

a) individuální vzdělávání, které se uskutečňuje bez pravidelné účasti ve vyučování ve škole (dále jen "individuální vzdělávání"),

### § 41

Individuální vzdělávání

(1) O povolení individuálního vzdělávání žáka rozhoduje ředitel školy, kam byl žák přijat k plnění povinné školní docházky, na základě písemné žádosti zákonného zástupce žáka. Individuální

vzdělávání lze povolit pouze žákovi prvního stupně základní školy.

(2) Žádost zákonného zástupce o individuální vzdělávání musí obsahovat

- a) jméno, popřípadě jména, a příjmení, rodné číslo, bylo-li přiděleno, a místo trvalého pobytu žáka nebo bydliště, pokud nemá na území České republiky místo trvalého pobytu,
- b) uvedení období, ročníku, popřípadě pololetí, kdy má být žák individuálně vzděláván,
- c) důvody pro individuální vzdělávání žáka,
- d) popis prostorového a materiálně technického zabezpečení vzdělávání a podmínek ochrany zdraví individuálně vzdělávaného žáka,
- e) doklady osvědčující splnění vzdělání osoby, která bude žáka individuálně vzdělávat,
- f) seznam učebnic a učebních textů, které budou ve výuce užívány, pokud nejde o učebnice uvedené v § 27 odst. 1,
- g) další skutečnosti, které mají vliv na průběh vzdělávání žáka,
- h) vyjádření školského poradenského zařízení.

(3) Ředitel školy individuální vzdělávání povolí, pokud

- a) jsou dány závažné důvody pro individuální vzdělávání,
- b) jsou zajištěny dostatečné podmínky pro individuální vzdělávání, zejména podmínky materiální a ochrany zdraví žáka,
- c) osoba, která bude žáka vzdělávat, získala alespoň střední vzdělání s maturitní zkouškou,
- d) jsou zajištěny vhodné učebnice a učební texty, podle nichž se má žák vzdělávat.

(4) Individuálně vzdělávaný žák koná za každé pololetí zkoušky z příslušného učiva, a to ve škole, do níž byl přijat k plnění povinné školní docházky.

(5) Nelze-li individuálně vzdělávaného žáka hodnotit na konci příslušného pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení pololetí.

(6) Pokud má zákonný zástupce pochybnosti o správnosti hodnocení žáka, může do 8 dnů od konání zkoušek písemně požádat ředitele školy o přezkoušení žáka; byl-li zkoušejícím žáka ředitel školy, krajský úřad. Pokud ředitel školy nebo krajský úřad žádosti vyhoví, nařídí komisionální přezkoušení žáka.

(7) Ředitel školy zruší povolení individuálního vzdělávání

- a) pokud nejsou zajištěny dostatečné podmínky ke vzdělávání, zejména podmínky materiální, personální a ochrany zdraví žáka,
- b) pokud zákonný zástupce neplní podmínky individuálního vzdělávání stanovené tímto zákonem,
- c) pokud žák na konci druhého pololetí příslušného školního roku neprospěl,
- d) nelze-li žáka hodnotit způsobem uvedeným v odstavcích 4 a 5, nebo
- e) na žádost zákonného zástupce žáka.

(8) Ředitel školy rozhodne o zrušení individuálního vzdělávání žáka nejpozději do 30 dnů od zahájení řízení a zároveň zařadí žáka do příslušného ročníku základní školy. Odvolání proti rozhodnutí ředitele školy o zrušení individuálního vzdělávání žáka nemá odkladný účinek.

(9) Výdaje spojené s individuálním vzděláváním hradí zákonný zástupce žáka, s výjimkou učebnic a základních školních potřeb podle § 27 odst. 3 a 6, speciálních učebnic a speciálních didaktických a kompenzačních učebních pomůcek podle § 16 odst. 7 a výdajů na činnost školy, do níž byl žák přijat k plnění povinné školní docházky.

## §44

### Cíle základního vzdělávání

Základní vzdělávání vede k tomu, aby si žáci osvojili potřebné strategie učení a na jejich základě byli motivováni k celoživotnímu učení, aby se učili tvořivě myslet a řešit přiměřené problémy, účinně komunikovat a spolupracovat, chránit své fyzické i duševní zdraví, vytvořené hodnoty a životní prostředí, být ohleduplní a tolerantní k jiným lidem, k odlišným kulturním a duchovním hodnotám, poznávat své schopnosti a reálné možnosti a uplatňovat je spolu s osvojenými vědomostmi a dovednostmi při rozhodování o své další životní dráze a svém profesním uplatnění.

## § 45

### Stupně vzdělání

(1) Stupeň základního vzdělání získá žák úspěšným ukončením vzdělávacího programu základního vzdělávání v základní škole, na nižším stupni šestiletého nebo osmiletého gymnázia nebo v odpovídající části osmiletého vzdělávacího programu konzervatoře. Stupeň základního vzdělání se získá po splnění povinné školní docházky rovněž úspěšným ukončením kursu pro získání základního vzdělání uskutečňovaného v základní nebo střední škole (§ 55 odst. 3).

## § 46

### Organizace základního vzdělávání

(1) Místo a dobu zápisu do prvního ročníku základního vzdělávání stanoví ředitel školy, a to v souladu s § 36 odst. 4, a oznámí to způsobem v místě obvyklým. O přijetí k základnímu vzdělávání rozhoduje ředitel školy za podmínek stanovených v § 36.

(2) Základní vzdělávání v základní škole má 9 ročníků a člení se na první stupeň a druhý stupeň. První stupeň je tvořen prvním až pátým ročníkem a druhý stupeň šestým až devátým ročníkem. V místech, kde nejsou podmínky pro zřízení všech 9 ročníků, lze zřídit základní školu, která nemá všechny ročníky.

## § 49

(1) O přestupu žáka základní školy do jiné základní školy rozhoduje na základě žádosti zákonného zástupce žáka ředitel školy, do které se žák hlásí. Pokud ředitel školy rozhodne, že žádosti o přestup vyhoví, informuje o této skutečnosti bez zbytečného odkladu ředitele školy, z níž žák přestupuje. Ředitel školy, z níž žák přestupuje, zašle do pěti pracovních dnů poté, co se dozvěděl o přijetí žáka na jinou školu, řediteli této školy kopii dokumentace žáka ze školní matriky.

(2) Ředitel školy může převést žáka do vzdělávacího programu základního vzdělávání pro žáky se zdravotním postižením nebo do vzdělávacího programu základní školy speciální na základě písemného doporučení školského poradenského zařízení pouze s předchozím písemným souhlasem zákonného zástupce žáka. Ředitel školy je povinen informovat zákonného zástupce žáka o rozdílech ve vzdělávacích programech a o organizačních změnách, které ve spojení s převodem do jiného vzdělávacího programu mohou nastat.

(3) Při přestupu nebo převedení žáka podle odstavců 1 a 2 vytvoří základní škola, do níž žák přestoupil nebo byl převeden, podmínky pro vyrovnání rozdílů ve znalostech žáka vyplývajících z odlišnosti školních vzdělávacích programů.

(4) Pokud žák, který byl rozhodnutím soudu svěřen do střídavé výchovy rodičů (22a), plní povinnou školní docházku střídavě ve dvou základních školách, vydává mu vysvědčení základní škola, v které zahájil vzdělávání dříve, pokud k tomu nebyla dohodou rodičů nebo rozhodnutím soudu určena druhá škola. Při hodnocení výsledků vzdělávání žáka za pololetí školního roku zohlední škola, která bude vydávat vysvědčení, hodnocení výsledků vzdělávání žáka druhou školou. Ředitelé škol, v nichž se žák podle věty první vzdělává, mezi sebou dohodnou pravidla spolupráce škol při vzdělávání žáka. Rozhoduje-li ředitel ve věcech uvedených v § 165 odst. 2, vyžádá si před rozhodnutím vyjádření ředitele druhé školy. Rozhodování ve věcech podle § 41, přísluší pouze řediteli základní školy, která vydává žákovi vysvědčení.

## § 50

(1) Zákonný zástupce žáka je povinen doložit důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka. Podmínky pro uvolňování žáka z vyučování a omlouvání neúčasti žáka ve vyučování stanoví školní řád.

(2) Ředitel školy může ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů uvolnit žáka na žádost jeho zákonného zástupce zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu; zároveň určí náhradní způsob vzdělávání žáka v době vyučování tohoto předmětu. V předmětu tělesná výchova ředitel školy uvolní žáka z vyučování na písemné doporučení registrujícího lékaře nebo odborného lékaře. Na první nebo poslední vyučovací hodinu může být žák uvolněn se souhlasem zákonného zástupce bez náhrady.

(3) Žákovi, který se nemůže pro svůj zdravotní stav po dobu delší než dva měsíce účastnit vyučování, stanoví ředitel školy takový způsob vzdělávání, který odpovídá možnostem žáka, nebo mu může povolit vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu podle § 18. Zákonný zástupce žáka je povinen vytvořit pro stanovené vzdělávání podmínky.

## § 51

(1) Každé pololetí se vydává žákovi vysvědčení; za první pololetí lze místo vysvědčení vydat žákovi výpis z vysvědčení.

(2) Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení je vyjádřeno klasifikačním stupněm (dále jen "klasifikace"), slovně nebo kombinací obou způsobů. O způsobu hodnocení rozhoduje ředitel školy se souhlasem školské rady.

(3) Škola převede slovní hodnocení do klasifikace nebo klasifikaci do slovního hodnocení v případě přestupu žáka na školu, která hodnotí odlišným způsobem, a to na žádost této školy nebo zákonného zástupce žáka. Škola, která hodnotí slovně, převede pro účely přijímacího řízení ke střednímu

vzdělávání slovní hodnocení do klasifikace.

#### § 52

(1) Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí prospěl ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem s výjimkou předmětů výchovného zaměření stanovených rámcovým vzdělávacím programem a předmětů, z nichž byl uvolněn, pokud mu nebylo povoleno opakování ročníku podle odstavce 6 věty třetí. Do vyššího ročníku postoupí i žák prvního stupně základní školy, který již v rámci prvního stupně opakoval ročník, a žák druhého stupně základní školy, který již v rámci druhého stupně opakoval ročník, a to bez ohledu na prospěch tohoto žáka.

(2) Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení prvního pololetí. Není-li možné hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí.

(3) Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. V období měsíce září do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník, popřípadě znovu devátý ročník.

(4) Má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů ode dne vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o přezkoumání výsledků hodnocení žáka; je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, krajský úřad. Pokud není dále stanoveno jinak, ředitel školy nebo krajský úřad nařídí komisionální přezkoušení žáka, které se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem žáka. Česká školní inspekce poskytne součinnost na žádost ředitele školy nebo krajského úřadu.

(5) V případě, že se žádost o přezkoumání výsledků hodnocení žáka týká hodnocení chování nebo předmětů výchovného zaměření, posoudí ředitel školy, je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, krajský úřad, dodržení pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáka stanovených podle § 30 odst. 2. V případě zjištění porušení těchto pravidel ředitel školy nebo krajský úřad výsledek hodnocení změní; nebyla-li pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků porušena, výsledek hodnocení potvrdí, a to nejpozději do 14 dnů ode dne doručení žádosti. Česká školní inspekce poskytne součinnost na žádost ředitele školy nebo krajského úřadu.

(6) Žák, který plní povinnou školní docházku, opakuje ročník, pokud na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen. To neplatí o žákovi, který na daném stupni základní školy již jednou ročník opakoval. Ředitel školy může povolit žákovi na žádost jeho zákonného zástupce a na základě doporučení vyjádření odborného lékaře opakování ročníku z vážných zdravotních důvodů, a to bez ohledu na to, zda žák na daném stupni již opakoval ročník.

#### § 53

(1) Žáci devátých ročníků a žáci, kteří na daném stupni základní školy dosud neopakovali ročník, kteří na konci druhého pololetí neprospěli nejvýše ze dvou povinných předmětů s výjimkou předmětů výchovného zaměření, konají opravné zkoušky.

(2) Opravné zkoušky se konají nejpozději do konce příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelem školy. Žák může v jednom dni skládat pouze jednu opravnou zkoušku. Opravné zkoušky jsou komisionální.

(3) Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitel školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do 15. září následujícího školního roku. Do té doby je žák zařazen do nejbližšího vyššího ročníku, popřípadě znovu do devátého ročníku.

(4) V odůvodněných případech může krajský úřad rozhodnout o konání opravné zkoušky a komisionálního přezkoušení podle § 52 odst. 4 na jiné základní škole. Zkoušky se na žádost krajského úřadu účastní školní inspektor.

#### § 54

(1) Dokladem o dosažení základního vzdělání je vysvědčení o úspěšném ukončení devátého, popřípadě desátého ročníku základního vzdělávání, vysvědčení o úspěšném ukončení druhého ročníku šestiletého gymnázia nebo čtvrtého ročníku osmiletého gymnázia nebo osmiletého vzdělávacího programu konzervatoře, nebo vysvědčení vydané po úspěšném ukončení kursu pro získání základního vzdělání. Tato vysvědčení jsou opatřena doložkou o získání stupně základního vzdělání.

(2) Žák, který úspěšně ukončil základní vzdělávání, nebo žák, který splnil povinnou školní docházku a

nepokračuje v základním vzdělávání, přestává být žákem školy 30. června příslušného školního roku. Žák, který splnil povinnou školní docházku a koná opravnou zkoušku nebo bude hodnocen v náhradním termínu, je žákem školy do termínu konání těchto zkoušek, pokud mu nebylo povoleno opakování ročníku. Žák, který byl přijat ke vzdělávání ve střední škole, je považován za žáka základní školy do 31. srpna příslušného školního roku.

#### § 55

(1) Ředitel školy může žákovi, který po splnění povinné školní docházky nezískal základní vzdělání, povolit po posouzení důvodů uvedených v žádosti jeho zákonného zástupce a na základě dosavadních výsledků vzdělávání žáka pokračování v základním vzdělávání, nejdéle však do konce školního roku, v němž žák dosáhne osmnáctého roku věku.

**PŘÍLOHA PLATNÉHO ŠKOLNÍHO ŘÁDU  
k Hlavě VIII.**

**SJEDNOCENÁ PRAVIDLA  
PRO TŘÍDY 2.-9. ROČNÍKU A VŠECHNY UČITELE**

**A/závazná pro písemné práce:**

- ✓ čtvrtletní
- ✓ srovnávací
- ✓ práce nad 30 min.

pozn: podobně by měly být známkovány i ostatní práce kromě diktátů (viz

níže), krátkých pravopisných cvičení a různých „pětiminutovek“

počet bodů	známka
100% - 90%	1
89% - 72%	2
71% - 50%	3
49% - 25%	4
24% - 0%	5

**B/ závazná pro diktáty:**

počet chyb	známka
0 - 1	1
2 - 3	2



4 – 5	3
6 – 7	4
8 - ...	5

### Hodnocení v EŽK - 1. stupeň

		1	2	3	4	5
Čj	1. r.		MC	P, V, DC, PH	RE, O	ČT, PC
Čj	2. - 5. r.		RE	PP, DC, PH, ČD, MC, PZ	SP	ÚZ, ČPP, D, ČT, SPP, ČP
M	1. r.			PH	T	ÚZ, PZ
M	2. - 5. r.		PH	PZ, PÚ	T	ÚZ, ČPP, SPP
ČS	1. r.			PH, PS	ÚZ	T
ČS	2. - 5. r.		PH, PS	OZ, PZ, R, PR, PM		ÚZ, T
HV	1. r.		PS, PPR		T	Z, Ry
HV	2. - 5. r.		PPR	ZN	T	Z, Ry
TV	1. - 5. r.			PPR		PH
PČ	1. - 5. r.			PPR		PH, Vý
VV	1. - 5. r.			PPR		PH
TD/DV	1. - 2. r.	ZOP	DP	ZP	PS	PH

### Hodnocení v EŽK - cizí jazyky

1	2	3	4	5
	PH	PZ		PZO
	PR	ÚZ		
		ČT		
		PO		

--	--	--	--	--

## Hodnocení v EŽK – 2. st. společenskovední předměty + Čj

1	2	3	4	5
ZOP	MC	R	D	ČPP
10M	ČT	RE	PP	SPP
RZ	PH	ČD	SP	
	DÚ	PZ	RŠ	
	PC	ÚZ		
		T		
		SDP		
		DLÚ*		

\* dle náročnosti a uvážení učitele

## Hodnocení v EŽK – 2. st. přírodovědných předmětů vč. M

1	2	3	4	5
PH	R	PR	PZO	SPP
RZ	PZ	ÚZ	ÚZO	ČPP
	ZOP	PP		
		LP		

### Hodnocení v EŽK – 2. st. Hv

1	2	3	4	5
	PPR	ZN	T	Z
	PS	R		RŠ
	PH	PR		

### Hodnocení v EŽK – 2. st. Vv

1	2	3	4	5
			PH*	
			R*	

\* dle náročnosti a uvážení učitele

### Hodnocení v EŽK - 2. st. Tv

1	2	3	4	5
PPR	RŠ	ZUO		
	ZP	ZOP		
	PH	S		

## PŘEHLED MOŽNÝCH ZPŮSOBŮ HODNOCENÍ A JEJICH ZKRATKY

ÚZ	- ústní zkoušení
ÚZO	- ústní zkoušení po ukončení tematického okruhu
PZ	- písemné zkoušení
PZO	- písemné zkoušení po ukončení tematického celku
PP	- písemná práce
ČPP	- čtvrtletní písemná práce
SPP	- srovnávací písemná práce
T	- test
D	- diktát
P	- přepis
O	- opis
V	- vypravování
DC	- doplňovací cvičení
PH	- práce v hodině
R	- referát
SP	- slohová práce
ČD	- čtenářský deník
ČT	- čtení
ČP	- čtení s porozuměním
RE	- recitace
MC	- mluvní cvičení
PC	- pravopisné cvičení
PS	- práce ve skupinách
PÚ	- problémové úlohy
PO	- poslech
PPR	- praktické provedení
OZ	- orientační zkoušení
SDP	- samostatná dlouhodobá práce
PR	- projekt
LP	- laboratorní práce
PM	- práce s mapou
DÚ	- dobrovolný úkol
Z	- zpěv
RY	- rytmus
ZN	- znalost not
RŠ	- reprezentace školy
ZOP	- zájem o předmět
ZP	- znalost pravidel
VÝ	- výrobek

RZ - rozcvička  
10M - desetiminutovka  
DLÚ - dlouhodobý úkol  
ZUO - zlepšení za určité období  
S - snaha