



Motto: „Cílem vzdělání a moudrosti je, aby člověk viděl před sebou jasnou cestu života, po ní opatrně vykračoval, pamatoval na minulost, znal přítomnost a předvídal budoucnost.“

Jan Amos Komenský

1. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE

1.1. ZÁKLADNÍ ÚDAJE

OFICIÁLNÍ NÁZEV: ŠKOLNÍ VZDĚLÁVACÍ PROGRAM PRO ZÁKLADNÍ VZDĚLÁVÁNÍ

VLASTNÍ NÁZEV: „KRÁLOVSKÁ ŠKOLA“

ÚDAJE O ŠKOLE: Základní škola Praha 3, Náměstí Jiřího z Poděbrad 7,8/1685
130 00 Praha 3
ředitel: Mgr. Pavel Sommer

KONTAKTY: telefon: 222 725 404
E-MAIL: sekretariat@skola-jirak.cz
www.skola-jirak.cz

IČO: 63831392

IZO: 045 245 754

ZŘIZOVATEL: MĚSTSKÁ ČÁST PRAHA 3
Havlíčkovo náměstí 9/700
130 85 Praha 3
starosta: Jiří Ptáček (od roku 2018)

PLATNOST: od 1. 9. 2021

1.2. AUTOŘI

KOORDINÁTOR ŠVP ZV: Mgr. Pavel Sommer, Mgr. David Kučera

TVŮRČÍ TÝM:

Čj/1.stupeň	Mgr. David Kučera
Čj/2.stupeň	Mgr. Irena Foltová, Mgr. Simona Šilhánková
Aj/1.-9. roč	Mgr. Nikola Horváthová, Mgr. Jana Lekešová
Nj/6.-9.roč.	Ing. Edita Zabavíková
Šj/6.-9.roč.	Ing. Veronika Heřmanová
M/1.stupeň	Mgr. David Kučera
M/2.stupeň	Mgr. Miloš Boleslav, Mgr. Jana Vilčeková, Mgr. Jiří Láska

Inf/ 1.stupeň	Ing. Vladimír Fober
Inf/ 2.stupeň	Ing. Vladimír Fober
OV	Mgr. Barbora Sláčíková, Mgr. Jana Lekešová
Dějepis	Mgr. Iva Boleslavová
F	Ing. Vladimír Fober
Ch	Ing. Veronika Heřmanová

Bi	Mgr. Jan Babůrek
Z	Mgr. Alena Bartošová
Hv/1.stupeň	Mgr. David Kučera
Hv/2.stupeň	Mgr. Simona Šilhánková
Vv/1.stupeň	Mgr. David Kučera
Vv/2.stupeň	Mgr. Jana Vilčeková
DV//1.stupeň	Mgr. David Kučera
Tv/1.stupeň	Mgr. David Kučera
Tv/2.stupeň	Mgr. Miloslav Boleslav, Mgr. Barbora Sláčíková
VkZ	Bc. Tereza Housková
PČ/1.stupeň	Ing. Vladimír Fober
PČ/2.stupeň	Ing. Vladimír Fober
Prvouka/1.st	Mgr. David Kučera
Vlastivěda/1.st	Mgr. David Kučera
Přírodověda/1.st	Mgr. David Kučera

2. CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

2.1 ÚPLNOST A VELIKOST ŠKOLY

ZŠ Praha 3, nám. Jiřího z Poděbrad 7,8/1685 je škola plně organizovaná, poskytuje vzdělání od 1. do 9. ročníku. Škola se řadí svým počtem žáků mezi středně velké školy.

2.2 UMÍSTĚNÍ ŠKOLY

Škola leží na rozhraní obvodů Praha 3 a Praha 2 v místě s dobrou dostupností městské hromadné dopravy. V okolí školy jsou všechny důležité instituce a organizace související se vzděláváním a státní správou.

2.3 CHARAKTERISTIKA ŽÁKŮ

Školu navštěvují převážně žáci z blízkého okolí (spádové oblasti). Do školy dochází pěšky nebo dojíždí městskou hromadnou dopravou. Počet žáků cizích státních příslušníků se na škole pohybuje okolo 15 %.

2.4 VYBAVENÍ ŠKOLY

2.4.1 PROSTOROVÉ

Škola má celkem 30 učeben, z nichž v současné době je 16 odborných, a 2 jsou vyčleněny pro ŠD. Celkem lze využít min. 21 učeben jako kmenových. Z odborných pracoven má škola v současnosti k dispozici moderní pracovny chemie, biologie, fyziky, zeměpisu (posluchárna), dějepisu, cizích jazyků (2), matematiky (1), českého jazyka, PC pracovnu, multimediální pracovnu (lze využít i pro výuku cizích jazyků) a cvičnou kuchyňku. Dále má škola odborné pracovny výtvarné výchovy, matematiky (1) a českého jazyka (1), které ještě čekají na modernizaci. Škola má k dispozici 2 menší tělocvičny, ŠD má navíc k dispozici celé 5. patro, 3 místnosti ve 4. patře a jednu místnost (hernu) v přízemí školy, která je prioritně modernizována. Do budoucna se počítá s rekonstrukcí teras. Škola nemá vlastní venkovní hřiště a využívá k tělovýchovné činnosti pronajatý areál.

2.4.2 MATERIÁLNÍ+TECHNICKÉ

Vybavení školy je v současnosti na lepším průměru. 24 pracoven a učeben je vybaveno interaktivní tabulí. Téměř celá škola je již zasíťována. Škola je v dostatečné míře vybavena kopírovacími stroji, kabinety i PC technikou (100 počítačů vč. Notebooků, tabletu). Učební pomůcky se pravidelně obnovují a doplňují, ale finanční prostředky nestačí aktuálním potřebám. Modernizuje se fond učebnic. Škola je chráněna kamerovým systémem.

2.4.3 HYGIENICKÉ

Pro dodržování pitného režimu pracovníků školy i žáků slouží 3 nápojové automaty. Pro relaxaci žákům o přestávkách slouží na chodbách umístěné pingpongové stoly, relaxační koutky s knihovnou. Sociální zařízení jsou po rekonstrukci a modernizované. Ve školní jídelně mají žáci i pracovníci školy možnost výběru z 2 jídel. Škola je zapojena do projektu Ovoce a Mléko do škol.

Třídy jsou vytápěny dle platné legislativy, postupně dochází k výměně osvětlení a podlahových krytin, průběžně jsou malovány. Ve všech třídách 1. stupně jsou nastavitelné lavice i židle.

2.5 PEDAGOGICKÝ SBOR

Pedagogický sbor tvoří 35 učitelů, z nichž někteří pracují na částečný úvazek. Kvalifikovanost pedagogického sboru je vysoká a až na výjimky je výuka zajišťována aprobovanými učiteli. Ostatní si v intencích Zákona o pedagogických pracovnících doplňují odborné či pedagogické vzdělání. Pedagogický sbor je sice celkem konsolidovaný, ale pochopitelně se v něm projevuje věková polarita s častými vstupy jako mateřská dovolená, odchod do důchodu, stěhování z hlavního města z důvodu bydlení či potřeba zaměstnání s větším finančním příjmem. Pedagogická práce je koordinována v rámci jednotlivých předmětových komisí. Učitelé jsou motivováni k dalšímu vzdělávání a pro účast na vzdělávacích akcích je jim poskytována časová i finanční podpora.

2.6 SPOLUPRÁCE S RODIČI A JINÝMI SUBJEKTY

Škola je fakultní školou PedF UK, dále spolupracuje se SPgŠ. Dále při škole působí SRPŠ, se kterým je velice dobrá spolupráce, na jeho jednání je vždy přizván člen vedení školy a řeší se aktuální problémy školy nebo rodičů či záležitosti, které nespadají do kompetence školské rady. Úzce škola spolupracuje s Městskou policií, se vzdělávací společností SCIO a příležitostně i s jinými institucemi. Velmi dobrá je spolupráce i se zřizovatelem MČ Praha 3.

2.6.1. ŽÁKOVSKÝ PARLAMENT

Ve škole již několik let pracuje žákovský parlament, který předkládá své náměty a připomínky vedení školy, organizuje akce pro ostatní žáky školy a spolupracuje s vedením školy při zajišťování zápisu do 1. tříd a dalších akcí.

2.7 DLOUHODOBÉ PROJEKTY

Ve vzdělávací oblasti je škola zapojena již do druhého projektu OP PPR zaměřeného na integraci žáků s odlišným mateřským jazykem a do již třetího projektu OP VVV, který pomáhá žákům ze sociálně znevýhodněného prostředí. Škola má v integraci žáků s odlišným mateřským jazykem dlouhodobé zkušenosti.

3. CHARAKTERISTIKA ŠVP

3. 1. ZAMĚŘENÍ ŠKOLY

3.1.1. CÍLE ZÁKLADNÍHO VZDĚLÁVÁNÍ

Školní vzdělávací program vychází z obecných vzdělávacích cílů a klíčových kompetencí RVP ZV a z koncepce, která vznikla analýzou vlastních možností a schopností pedagogického sboru, požadavků rodičů a navázáním na tradice školy. Naší prioritou je rozvíjet komunikační dovednosti žáků v mateřském a cizím jazyce, jako pro život zásadním a vývojovým změnám nepodléhajícím hodnotám.

3.2 VÝCHOVNÉ A VZDĚLÁVACÍ STRATEGIE

KOMPETENCE K UČENÍ

- vybírá a využívá pro efektivní učení vhodné způsoby, metody a strategie, plánuje, organizuje a řídí vlastní učení, projevuje ochotu věnovat se dalšímu studiu a celoživotnímu učení
- vyhledává a třídí informace a na základě jejich pochopení, propojení a systemizace je efektivně využívá v procesu učení, tvůrčích činnostech a praktickém životě
- operuje s obecně užívanými termíny, znaky a symboly, uvádí věci do souvislostí, propojuje do širších celků poznatky z různých vzdělávacích oblastí a na základě toho si vytváří komplexnější pohled na matematické, přírodní, společenské a kulturní jevy
- samostatně pozoruje a experimentuje, získané výsledky porovnává, kriticky posuzuje a vyvozuje z nich závěry pro využití v budoucnosti
- poznává smysl a cíl učení, má pozitivní vztah k učení, posoudí vlastní pokrok a určí překážky či problémy bránící učení, naplánuje si, jakým způsobem by mohl své učení zdokonalit, kriticky zhodnotí výsledky svého učení a diskutuje o nich

KOMPETENCE K ŘEŠENÍ PROBLÉMŮ

- vnímá nejrůznější problémové situace ve škole i mimo ni, rozpozná a pochopí problém, přemýšlí o nesrovnalostech a jejich příčinách, promyslí a naplánuje způsob řešení problémů a využívá k tomu vhodného úsudku a zkušeností
- vyhledává informace vhodné k řešení problému, nachází jejich shodné, podobné a odlišné znaky, využívá získané vědomosti a dovednosti k objevování různých variant řešení, nenechá se odradit případným nezdarem a vytrvale hledá konečné řešení problému
- samostatně řeší problémy; volí vhodné způsoby řešení; užívá při řešení problémů logické, matematické a empirické postupy
- ověřuje prakticky správnost řešení problémů a osvědčené postupy aplikuje při řešení obdobných nebo nových problémových situací, sleduje vlastní pokrok při zdolávání problémů
- kriticky myslí, činí uvážlivá rozhodnutí, je schopen je obhájit, uvědomuje si zodpovědnost za svá rozhodnutí a výsledky svých činů hodnotí

KOMPETENCE KOMUNIKATIVNÍ

- formuluje a vyjadřuje své myšlenky a názory v logickém sledu, vyjadřuje se výstižně, souvisle a kultivovaně v písemném i ústním projevu
- naslouchá promluvám druhých lidí, porozumí jim, vhodně na ně reaguje, účinně se zapojuje do diskuse, obhajuje svůj názor a vhodně argumentuje
- rozumí různým typům textů a záznamů, obrazových materiálů, běžně užívaných gest, zvuků a jiných informačních a komunikačních prostředků, přemýšlí o nich, reaguje na ně a tvořivě je využívá ke svému rozvoji a k aktivnímu zapojení se do společenského dění
- využívá informační a komunikační prostředky a technologie pro kvalitní a účinnou komunikaci s okolním světem
- využívá získané komunikační dovednosti k vytváření vztahů potřebných k plnohodnotnému soužití a kvalitní spolupráci s ostatními lidmi
-

KOMPETENCE SOCIÁLNÍ A PERSONÁLNÍ

- účinně spolupracuje ve skupině, podílí se společně s pedagogy na vytváření pravidel práce v týmu, na základě poznání nebo přijetí nové role v pracovní činnosti pozitivně ovlivňuje kvalitu společné práce
- podílí se na utváření příjemné atmosféry v týmu, na základě ohleduplnosti a úcty při jednání s druhými lidmi přispívá k upevňování dobrých mezilidských vztahů, v případě potřeby poskytne pomoc nebo o ni požádá
- přispívá k diskusi v malé skupině i k debatě celé třídy, chápe potřebu efektivně spolupracovat s druhými při řešení daného úkolu, oceňuje zkušenosti druhých lidí, respektuje různá hlediska a čerpá poučení z toho, co si druzí lidé myslí, říkají a dělají
- vytváří si pozitivní představu o sobě samém, která podporuje jeho sebedůvěru a samostatný rozvoj; ovládá a řídí svoje jednání a chování tak, aby dosáhl pocitu sebeuspokojení a sebeúcty

KOMPETENCE OBČANSKÉ

- respektuje přesvědčení druhých lidí, váží si jejich vnitřních hodnot, je schopen vcítit se do situací ostatních lidí, odmítá útlak a hrubé zacházení, uvědomuje si povinnost postavit se proti fyzickému i psychickému násilí
- chápe základní principy, na nichž spočívají zákony a společenské normy, je si vědom svých práv a povinností ve škole i mimo školu
- rozhoduje se zodpovědně podle dané situace, poskytne dle svých možností účinnou pomoc a chová se zodpovědně v krizových situacích i v situacích ohrožující život a zdraví člověka
- respektuje, chrání a oceňuje naše tradice a kulturní i historické dědictví, projevuje pozitivní postoj k uměleckým dílům, smysl pro kulturu a tvořivost, aktivně se zapojuje do kulturního dění a sportovních aktivit
- chápe základní ekologické souvislosti a environmentální problémy, respektuje požadavky na kvalitní životní prostředí, rozhoduje se v zájmu podpory a ochrany zdraví a trvale udržitelného rozvoje společnosti

KOMPETENCE PRACOVNÍ

- používá bezpečně a účinně materiály, nástroje a vybavení, dodržuje vymezená pravidla, plní povinnosti a závazky, adaptuje se na změněné nebo nové pracovní podmínky
- přistupuje k výsledkům pracovní činnosti nejen z hlediska kvality, funkčnosti, hospodárnosti a společenského významu, ale i z hlediska ochrany svého zdraví i zdraví druhých, ochrany životního prostředí i ochrany kulturních a společenských hodnot
- využívá znalosti a zkušenosti získané v jednotlivých vzdělávacích oblastech v zájmu vlastního rozvoje i své přípravy na budoucnost, činí podložená rozhodnutí o dalším vzdělávání a profesním zaměření
- orientuje se v základních aktivitách potřebných k uskutečnění podnikatelského záměru a k jeho realizaci, chápe podstatu, cíl a riziko podnikání, rozvíjí své podnikatelské myšlení

KOMPETENCE DIGITÁLNÍ

- ovládá běžně používaná digitální zařízení, aplikace a služby; využívá je při učení i při zapojení do života školy a do společnosti; samostatně rozhoduje, které technologie pro jakou činnost či řešení problém použít
- získává, vyhledává, kriticky posuzuje, spravuje a sdílí data, informace a digitální obsah, k tomu volí postupy, způsoby a prostředky, které odpovídají konkrétní situaci a účelu
- vytváří a upravuje digitální obsah, kombinuje různé formáty, vyjadřuje se za pomoci digitálních prostředků
- využívá digitální technologie, aby si usnadnil práci, zautomatizoval rutinní činnosti, zefektivnil či zjednodušil své pracovní postupy a zkvalitnil výsledky své práce
- chápe význam digitálních technologií pro lidskou společnost, seznamuje se s novými technologiemi, kriticky hodnotí jejich přínosy a reflektuje rizika jejich využívání
- předchází situacím ohrožujícím bezpečnost zařízení i dat, situacím s negativním dopadem na jeho tělesné a duševní zdraví i zdraví ostatních; při spolupráci, komunikaci a sdílení informací v digitálním prostředí jedná eticky

3. 3. ZAČLENĚNÍ PRŮŘEZOVÝCH TÉMAT

3.3.1. ZÁKLADNÍ INFORMACE

Průřezová témata reprezentují ve ŠVP okruhy aktuálních problémů současného světa a stávají se významnou a nedílnou součástí základního vzdělávání. Vytvářejí příležitosti pro individuální uplatnění žáků i pro jejich vzájemnou spolupráci a pomáhají rozvíjet osobnost žáka především v oblasti postojů a hodnot. Podmínkou účinnosti průřezových témat je jejich propojenost se vzdělávacím obsahem konkrétních vyučovacích předmětů a s obsahem dalších činností žáků realizovaných ve škole i mimo školu.

3.3.2. CHARAKTERISTIKA JEDNOTLIVÝCH PRŮŘEZOVÝCH TÉMAT

3.3.2.1. OSOBNOSTNÍ A SOCIÁLNÍ VÝCHOVA (OSV)

Specifikou OSV je, že se učivem stává sám žák, stává se jím konkrétní žakovská skupina a stávají se jím více či méně běžné situace každodenního života. Jejím smyslem je pomáhat každému žákovi utvářet praktické životní dovednosti.

Tematické okruhy: a/ osobnostní rozvoj
b/ sociální rozvoj
c/ morální postoj

3.3.2.2. VÝCHOVA DEMOKRATICKÉHO OBČANA (VDO)

Průřezové téma VDO má mezioborový a multikulturní charakter. VDO má vybavit žáka základní úrovní občanské gramotnosti. Její získání má žákovi umožnit konstruktivně řešit problémy se zachováním lidské důstojnosti, respektem k druhým, ohledem na zájem celku, s vědomím svých práv a povinností, svobod a odpovědností, s uplatněním zásad slušné komunikace a demokratických způsobů řešení.

Tematické okruhy: a/ občanská společnost a škola
b/ občan, občanská společnost a stát
c/ formy participace občanů v politickém životě
d/ principy demokracie jako formy vlády a způsobu rozhodování

3.3.2.3. VÝCHOVA K MYŠLENÍ V EVROPSKÝCH A GLOBÁLNÍCH SOUVISLOSTECH (VMEGS)

Průřezové téma VMEGS prolíná všemi vzdělávacími oblastmi, integruje a prohlubuje poznatky a umožňuje uplatnit dovednosti, které si žáci osvojili v jednotlivých vzdělávacích oblastech. Rozvíjí vědomí evropské identity při respektování identity národní. Otvírá žákům širší horizonty poznání a perspektivy života v evropském a mezinárodním prostoru a seznamuje je s možnostmi, které jim tento prostor poskytuje.

Tematické okruhy: a/ Evropa a svět nás zajímá
b/ objevujeme Evropu a svět
c/ jsme Evropané

3.3.2.4. MULTIKULTURNÍ VÝCHOVA (MV)

Toto průřezové téma umožňuje žákům seznamovat se s rozmanitostí různých kultur, jejich tradicemi a hodnotami. Rozvíjí smysl pro spravedlnost, solidaritu a toleranci, vede k chápání a respektování neustále se zvyšujících sociokulturní rozmanitosti. MV se hluboce dotýká mezilidských vztahů ve škole a prolíná všemi vzdělávacími oblastmi.

Tematické okruhy: a/ kulturní diference
b/ lidské vztahy
c/ etnický původ
d/ multikulturalita
e/ princip sociálního smíru a solidarity

3.3.2.5. ENVIRONMENTÁLNÍ VÝCHOVA (EV)

EV vede žáky k pochopení komplexnosti a složitosti vztahů člověka a životního prostředí, tj. k pochopení nezbytnosti postupného přechodu k udržitelnému rozvoji společnosti a k poznání významu odpovědnosti za jednání společnosti i každého jedince. Vede jedince k aktivní účasti na ochraně a utváření prostředí a ovlivňuje hodnotovou orientaci žáků.

Tematické okruhy: a/ ekosystémy
b/ základní podmínky života
c/ lidské aktivity a problémy životního prostředí

d/ vztah člověka k přírodě

3.3.2.6 MEDIÁLNÍ VÝCHOVA (MEV)

Průřezové téma MEV v základním vzdělávání nabízí elementární poznatky dovednosti týkající se mediální komunikace a práce s médii. MEV má žáky vybavit základní úrovní mediální gramotnosti, především se jedná o schopnost analyzovat nabízená sdělení, posoudit jejich věrohodnost a vyhodnotit komunikační záměr.

Tematické okruhy:

- a/ kritické čtení a vnímání mediálních sdělení
- b/ interpretace vztahu mediálních sdělení a reality
- c/ stavba mediálních sdělení
- d/ vnímání autora mediálních sdělení
- e/ fungování a vliv médií ve společnosti
- f/ tvorba mediálního sdělení
- g/ práce v realizačním týmu

3.3.2.7. NAPLNĚNÍ CÍLŮ PRŮŘEZOVÝCH TÉMAT

Průřezová témata budou vhodně zařazována do jednotlivých předmětů, jejich další realizace bude probíhat při projektech, školních akcích, velký prostor jim bude věnován na ozdravných a vzdělávacích kurzech.

Základní obsah a strategii zařazování do jednotlivých předmětů sestavili vyučující uvedeni v bodě 1.2. Další úpravy pak již provádějí jednotlivá metodická sdružení pod vedením koordinátorů ŠVP.

4. PÉČE O ŽÁKY SE SPECIÁLNÍMI VZDĚLÁVACÍMI POTŘEBAMI

Žáci se SVP jsou vzděláváni s využitím podpůrných opatření, která mají kompenzovat jejich speciální vzdělávací potřeby a vyrovnávat jejich obtíže ve vzdělávání. Těmito opatřeními se rozumí nezbytné úpravy ve vzdělávání a školních a školských poradenských službách, které odpovídají zdravotnímu stavu, kulturnímu prostředí nebo jiným životním podmínkám dítěte, žáka nebo studenta. Děti, žáci a studenti se speciálními vzdělávacími potřebami mají právo na bezplatné poskytování podpůrných opatření školou a školským zařízením. Podpůrná opatření zahrnují poradenskou pomoc školy a školského poradenského zařízení, úpravu organizace, obsahu, hodnocení a forem a metod vzdělávání a školských služeb, včetně zabezpečení výuky předmětů speciálně pedagogické péče a včetně prodloužení délky středního nebo vyššího odborného vzdělávání až o dva roky. Dále se za podpůrné opatření považuje úprava podmínek přijímání ke vzdělávání a ukončování vzdělávání. Předpokládá se i využívání kompenzačních pomůcek, speciálních pomůcek a učebnic atp. Podpůrná opatření zahrnují také možnost úpravy očekávaných výstupů ze vzdělávání u definované skupiny žáků, úpravy obsahů vzdělání, které je možné modifikovat nebo obohacovat. Opatření zahrnují také personální posílení výuky jednak asistenty pedagoga, jednak využitím dalšího pedagogického pracovníka (učitel, speciální pedagog), dále je možné pro žáky neslyšící využívat služeb tlumočnicka českého znakového jazyka, přepisovatele, případně služeb dalších osob – zpravidla pracovníků SPC. Pro tyto žáky je vypracován Plán pedagogické podpory (PLPP) či individuální vzdělávací plán (IVP) na základě §16 školského zákona a §3 vyhlášky č. 27/2016 Sb., o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných a mimořádně nadaných.

4. 1. ŽÁCI SE SPECIÁLNÍMI VZDĚLÁVACÍMI POTŘEBAMI S PŘIZNANÝMI PODPŮRNÝMI OPATŘENÍMI PRVNÍHO AŽ PÁTÉHO STUPNĚ

4.1.1. PODPŮRNÁ OPATŘENÍ

(1) Podpůrná opatření prvního stupně představují minimální úpravu metod, organizace a hodnocení vzdělávání a jsou poskytována žákovi, u kterého se projevuje potřeba úprav ve vzdělávání nebo školských službách a zapojení v kolektivu. Podpůrná opatření prvního stupně poskytuje škola sama, v součinnosti se školním poradenským pracovištěm. Podpůrná opatření představují zejména úpravy v organizaci práce se žákem, v metodách výuky, ve způsobech hodnocení žáka a v případném poskytnutí pomůcek pro vzdělávání žáka, které nevyžadují další finanční prostředky. Pedagogové školy tedy postupují především na základě pedagogické diagnostiky, případně diagnostiky speciálně pedagogické.

(2) Škola vytváří Plán pedagogické podpory (PLPP), který zahrnuje zejména popis obtíží a speciálních vzdělávacích potřeb žáka, podpůrná opatření prvního stupně, stanovení cílů podpory a způsobu vyhodnocování naplňování plánu. S plánem pedagogické podpory seznámí škola žáka, zákonného zástupce žáka, všechny vyučující žáka a další pedagogické pracovníky podílející se na provádění tohoto plánu. Plán obsahuje podpis osob, které s ním byly seznámeny.

3) Nejpozději po 3 měsících od zahájení poskytování podpůrných opatření poskytovaných na základě PLPP škola vyhodnotí, zda podpůrná opatření vedou k naplnění stanovených cílů. Není-li tomu tak, doporučí škola zletilému žákovi nebo zákonnému zástupci žáka využití poradenské pomoci školského poradenského zařízení. Do doby zahájení poskytování podpůrných opatření druhého až pátého stupně na základě doporučení školského poradenského zařízení poskytuje škola podpůrná opatření prvního stupně na základě plánu pedagogické podpory.

(4) Podpůrná opatření druhého až pátého stupně se poskytují na základě doporučení školského poradenského zařízení a s informovaným souhlasem zletilého žáka nebo zákonného zástupce žáka.

(5) Podpůrná opatření se poskytují samostatně nebo v kombinacích různých druhů a stupňů v souladu se zjištěnými speciálními vzdělávacími potřebami žáka. Konkrétní druh podpůrného opatření lze poskytovat pouze v jednom stupni.

4.1.2. POSTUP PŘI POSKYTOVÁNÍ PODPŮRNÝCH OPATŘENÍ DRUHÉHO AŽ PÁTÉHO STUPNĚ

(1) Podpůrná opatření škola poskytuje bezodkladně po obdržení doporučení školského poradenského zařízení a udělení písemného informovaného souhlasu zletilého žáka nebo zákonného zástupce žáka.

(2) Informovaný souhlas podle odstavce 1 obsahuje:

- a) výslovné vyjádření souhlasu s poskytováním podpůrných opatření,
- b) informace o důsledcích, které vyplývají z poskytování podpůrného opatření, zejména o změnách ve vzdělávání v souvislosti s poskytováním podpůrného opatření,
- c) informace o organizačních změnách, které v souvislosti s poskytováním podpůrných opatření mohou nastat,
- d) podpis zletilého žáka nebo zákonného zástupce žáka stvrzující, že informacím uvedeným v písmenech b) a c) porozuměl.

(3) Není-li možné ze závažných důvodů zabezpečit bezodkladné poskytování doporučeného podpůrného opatření, poskytuje škola po projednání se školským poradenským zařízením a na základě informovaného souhlasu zletilého žáka nebo zákonného zástupce žáka po dobu

nezbytně nutnou jiné obdobné podpůrné opatření stejného stupně. Není-li doporučené podpůrné opatření poskytnuto do 4 měsíců ode dne vydání doporučení, škola projedná tuto skutečnost se školským poradenským zařízením.

(4) Škola ve spolupráci se školským poradenským zařízením, žákem a zákonným zástupcem žáka průběžně vyhodnocuje poskytování podpůrného opatření. Školské poradenské zařízení vyhodnotí poskytování podpůrných opatření ve lhůtě jím stanovené, nejdéle však do 1 roku od vydání doporučení. V případě vyhodnocení individuálního vzdělávacího plánu se uplatní § 4 odst. 2. vyhlášky č. 27/2016 Sb., o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných a mimořádně nadaných.

(5) Shledá-li škola, že podpůrná opatření nejsou dostačující nebo nevedou k naplňování vzdělávacích možností a potřeb žáka, bezodkladně doporučí zletilému žákovi nebo zákonnému zástupci žáka využití poradenské pomoci školského poradenského zařízení. Obdobně škola postupuje i v případě, shledá-li, že poskytovaná podpůrná opatření již nejsou potřebná.

(6) Shledá-li školské poradenské zařízení, že podpůrná opatření nejsou dostačující nebo nevedou k naplňování vzdělávacích možností a potřeb žáka, vydá doporučení stanovující jiná podpůrná opatření případně stejná podpůrná opatření vyššího stupně. Povinnost předchozího informovaného souhlasu podle odstavce 1 tím není dotčena.

4.1.3. INDIVIDUÁLNÍ VZDĚLÁVACÍ PLÁN (IVP)

(1) Individuální vzdělávací plán zpracovává škola, vyžadují-li to speciální vzdělávací potřeby žáka. IVP se zpracovává na základě doporučení školského poradenského zařízení a žádosti zletilého žáka nebo zákonného zástupce žáka.

(2) IVP je závazným dokumentem pro zajištění speciálních vzdělávacích potřeb žáka, přičemž vychází z ŠVP a je součástí dokumentace žáka ve školní matrice.

(3) Individuální vzdělávací plán obsahuje údaje o skladbě druhů a stupňů podpůrných opatření poskytovaných v kombinaci s tímto plánem, identifikační údaje žáka a údaje o pedagogických pracovnících podílejících se na vzdělávání žáka.

V IVP jsou dále uvedeny zejména informace o

- a) úpravách obsahu vzdělávání žáka,
- b) časovém a obsahovém rozvržení vzdělávání,
- c) úpravách metod a forem výuky a hodnocení žáka,
- d) případné úpravě výstupů ze vzdělávání žáka.

- (4) IVP dále obsahuje jméno pedagogického pracovníka školského poradenského zařízení, se kterým škola spolupracuje při zajišťování speciálních vzdělávacích potřeb žáka.
- (5) IVP je zpracován bez zbytečného odkladu, nejpozději však do 1 měsíce ode dne, kdy škola obdržela doporučení a žádost zletilého žáka nebo zákonného zástupce žáka. IVP může být doplňován a upravován v průběhu celého školního roku podle potřeb žáka.
- (6) Zpracování a provádění IVP zajišťuje ředitel školy.
- (7) Škola seznámí s IVP všechny vyučující žáka a současně žáka a zákonného zástupce žáka
- (8) Školské poradenské zařízení ve spolupráci se školou sleduje a nejméně jednou ročně vyhodnocuje naplňování IVP a poskytuje žákovi, zákonnému zástupci žáka a škole poradenskou podporu. V případě nedodržování opatření uvedených v IVP informuje o této skutečnosti ředitele školy.

4.1.4 ASISTENT PEDAGOGA

- (1) Asistent pedagoga poskytuje podporu jinému pedagogickému pracovníkovi při vzdělávání žáka či žáků se SVP v rozsahu podpůrného opatření nebo podle § 18 odst. 1 vyhlášky č. 27/2016 Sb., o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných a mimořádně nadaných. Asistent pedagoga pomáhá jinému pedagogickému pracovníkovi při organizaci a realizaci vzdělávání, podporuje samostatnost a aktivní zapojení žáka do všech činností uskutečňovaných ve škole v rámci vzdělávání, včetně poskytování školských služeb.
- (2) Asistent pedagoga pracuje podle potřeby se žákem nebo s ostatními žáky třídy, oddělení nebo studijní skupiny podle pokynů jiného pedagogického pracovníka a ve spolupráci s ním.
- (3) Hlavními činnostmi asistenta pedagoga jsou:
 - a) pomoc při výchovné a vzdělávací činnosti a pomoc při komunikaci se žáky, zákonnými zástupci žáků a s komunitou, ze které žák pochází,
 - b) pomoc žákům v adaptaci na školní prostředí, c) pomoc žákům při výuce a při přípravě na výuku; žák je přitom veden k nejvyšší možné míře samostatnosti, d) nezbytná pomoc žákům při sebeobsluze a pohybu během vyučování a při akcích pořádaných školou mimo místo, kde škola v souladu se zápisem do školského rejstříku uskutečňuje vzdělávání nebo školské služby.
- 4) Není-li dále stanoveno jinak, může asistent pedagoga poskytovat podporu při vzdělávání žákovi nebo více žákům současně, nejvýše však 4 žákům ve třídě, oddělení nebo studijní skupině, a to s ohledem na povahu SVP těchto žáků; v případě škol, tříd, oddělení nebo studijních

skupin zřízených podle § 16 odst. 9 zákona nebo jedná-li se o asistenta pedagoga podle § 18 odst. 1, může být počet žáků připadajících na asistenta pedagoga vyšší.

4.2 ZABEZPEČENÍ VÝUKY ŽÁKŮ NADANÝCH A MIMOŘÁDNĚ NADANÝCH

4.2.1. NADANÝ A MIMOŘÁDNĚ NADANÝ ŽÁK

(1) Za nadaného žáka se považuje především žák, který při adekvátní podpoře vykazuje ve srovnání s vrstevníky vysokou úroveň v jedné či více oblastech rozumových schopností, v pohybových, manuálních, uměleckých nebo sociálních dovednostech.

(2) Za mimořádně nadaného žáka se pro účely této vyhlášky považuje především žák, jehož rozložení schopností dosahuje mimořádné úrovně při tvořivosti v celém okruhu činností nebo v jednotlivých oblastech rozumových schopností, v pohybových, manuálních, uměleckých nebo sociálních dovednostech.

(3) Zjišťování mimořádného nadání včetně vzdělávacích potřeb žáka provádí školské poradenské zařízení ve spolupráci se školou, která žáka vzdělává. Pokud se nadání žáka projevuje v oblastech pohybových, manuálních nebo uměleckých dovedností, vyjadřuje se školské poradenské zařízení zejména ke specifikům žákovy osobnosti, které mohou mít vliv na průběh jeho vzdělávání, a míru žákova nadání zhodnotí odborník v příslušném oboru, jehož odborný posudek žák nebo zákonný zástupce žáka školskému poradenskému zařízení poskytne.

(4) Pro nadané žáky může ředitel školy vytvářet skupiny, ve kterých se vzdělávají žáci stejných nebo různých ročníků školy v některých předmětech.

(5) Nadaným žákům lze v souladu s vývojem jejich školních dovedností rozšířit obsah vzdělávání nad rámec stanovený příslušným vzdělávacím programem nebo umožnit účast na výuce ve vyšším ročníku.

(6) Nadaní žáci se mohou se souhlasem ředitelů příslušných škol současně vzdělávat formou stáží v jiné škole stejného nebo jiného druhu.

4.2.2. INDIVIDUÁLNÍ VZDĚLÁVACÍ PLÁN MIMOŘÁDNĚ NADANÉHO ŽÁKA

-
- (1) Vzdělávání mimořádně nadaného žáka se může uskutečňovat podle IVP, který vychází z ŠVP, závěrů psychologického a speciálně pedagogického vyšetření a vyjádření zletilého žáka nebo zákonného zástupce žáka.
- (2) IVP je závazným dokumentem pro zajištění vzdělávacích potřeb mimořádně nadaného žáka a je součástí dokumentace žáka ve školní matrice.
- (3) Individuální vzdělávací plán obsahuje:
- a) závěry doporučení školského poradenského zařízení,
 - b) závěry psychologického a speciálně pedagogického vyšetření a pedagogické diagnostiky, které blíže popisují oblast, typ a rozsah nadání a vzdělávací potřeby mimořádně nadaného žáka, případně vyjádření registrujícího praktického lékaře pro děti a dorost,
 - c) údaje o způsobu poskytování individuální pedagogické, speciálně pedagogické nebo psychologické péče mimořádně nadanému žákovi,
 - d) vzdělávací model pro mimořádně nadaného žáka, údaje o potřebě úprav v obsahu vzdělávání žáka, časové a obsahové rozvržení učiva, volbu pedagogických postupů, způsob zadávání a plnění úkolů, způsob hodnocení, úpravu zkoušek,
 - e) seznam doporučených učebních pomůcek, učebnic a materiálů,
 - f) určení pedagogického pracovníka školského poradenského zařízení, se kterým bude škola spolupracovat při zajišťování péče o mimořádně nadaného žáka,
 - g) personální zajištění úprav a průběhu vzdělávání mimořádně nadaného žáka a
 - h) určení pedagogického pracovníka školy pro sledování průběhu vzdělávání mimořádně nadaného žáka a pro zajištění spolupráce se školským poradenským zařízením.
- (4) IVP je zpracován po bez zbytečného odkladu po zahájení vzdělávání mimořádně nadaného žáka ve škole, nejpozději však do 1 měsíce ode dne, kdy škola obdržela doporučení. Individuální vzdělávací plán může být doplňován a upravován v průběhu školního roku.
- (5) Zpracování a provádění IVP zajišťuje ředitel školy. IVP se zpracovává ve spolupráci se školským poradenským zařízením, případně školským zařízením, a žákem a dále zákonným zástupcem žáka, není-li žák zletilý.
- (6) Škola seznámí s IVP všechny vyučující žáka a současně žáka a zákonného zástupce žáka, není-li žák zletilý, který tuto skutečnost potvrdí svým podpisem. Poskytování vzdělávání podle IVP lze pouze na základě písemného informovaného souhlasu zletilého žáka nebo zákonného zástupce žáka.
- (7) Školské poradenské zařízení ve spolupráci se školou sleduje a nejméně jednou ročně vyhodnocuje naplňování IVP a poskytuje žákovi, zákonnému zástupci žáka a škole poradenskou podporu. V případě nedodržování opatření uvedených v IVP informuje o této skutečnosti

ředitele školy. Nezajistí-li ředitel dodržování opatření uvedených v IVP do 3 měsíců od podání informace podle věty druhé, podá školské poradenské zařízení podnět České školní inspekci.

(8) Pro změny v IVP se použijí obdobně ustanovení týkající se zpracování IVP, seznámení s ním, poskytování vzdělávání podle něho a vyhodnocování jeho naplňování.

4.2.3. PŘEŘAZENÍ MIMOŘÁDNĚ NADANÉHO ŽÁKA DO VYŠŠÍHO ROČNÍKU

(1) Ředitel školy může přeradit mimořádně nadaného žáka do vyššího ročníku bez absolvování předchozího ročníku na základě zkoušek vykonaných před komisí, kterou jmenuje ředitel školy, dle §30 a 31 vyhlášky č. 27/2016 Sb., o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných a mimořádně nadaných.

(2) Ředitel školy může rozhodnout (na základě doporučení PPP) o návštěvě výuky konkrétního předmětu ve vyšším ročníku.

4.3 ŽÁCI SE ZDRAVOTNÍM ZNEVÝHODNĚNÍM

Do této skupiny patří především žáci dlouhodobě nemocní, dlouhodobě hospitalizovaní, žáci po zraněních či žáci, kteří díky svému zdravotnímu stavu jsou uvolněni krátkodobě či dlouhodobě z nějakého předmětu, nejčastěji z tělesné výchovy. V ojedinělých případech lze ze zdravotních důvodů využít zvláštního plnění povinné školní docházky.

4.3.1. DLOUHODOBĚ NEMOCNÍ

Zde škola bude úzce spolupracovat se zákonnými zástupci žáka, domluví s nimi způsob doplňování učiva během nemoci žáka, pokud to jeho zdravotní stav dovolí. Po návratu do školy se mu jednotliví vyučující budou individuálně věnovat tak, aby došlo v rozumném časovém úseku k doplnění zameškaného učiva.

4.3.2. DLOUHODOBĚ HOSPITALIZOVANÍ

Zde škola bude spolupracovat se ZŠ při nemocničním zařízení, které dodá veškeré podklady o výuce v kmenové škole a bude plně respektovat návrh klasifikace z tohoto zařízení. Pokud se vyskytnou po návratu do školy u žáka vzdělávací mezery, jednotliví vyučující se mu budou individuálně věnovat tak, aby došlo v rozumném časovém úseku k doplnění učiva.

4.3.3. KRÁTKODOBĚ ČI DLOUHODOBĚ UVOLNĚNÍ ŽÁCI

V těchto případech škola plně respektuje doporučení dětského či odborného lékaře. Pokud nelze na základě lékařského doporučení žáka klasifikovat, je z daného předmětu „osvobozen“. Pokud se jedná o koncové hodiny, může ředitel školy žákovi prominout účast v těchto hodinách.

4. 4. ŽÁCI SOCIÁLNĚ ZNEVÝHODNĚNÍ

4.4.1. RODINNÉ PROSTŘEDÍ S NÍZKÝM SOCIÁLNĚ KULTURNÍM POSTAVENÍM

Těmto žákům se snažíme pomáhat v plnění jejich studijních povinností. Umožňujeme jim v odpoledních hodinách využívat pro jejich úkoly PC pracovnu, kopírujeme jim různé materiály, jejich referáty atd.

4.4.2. ŽÁCI – CIZINCI

V současné době máme na škole okolo 80 cizinců. Těmto žákům nabízíme intenzivní kurzy českého jazyka pro cizince, doučování, volnočasové kluby, individuálně se jim věnujeme, aby v přiměřeném čase a v přiměřené úrovni zvládli základy češtiny a úspěšně studovali v naší škole.

5. UČEBNÍ PLÁN

5. 1. PRŮBĚH VÝUKY

Základní výuka bude probíhat v rámci řádného rozvrhu, kde základní časovou jednotkou bude vyučovací hodina (45 min.). Vyučující 1.-3. třídy si mohou po dohodě s vedením školy délku vyučovací hodiny upravit (většinou na kratší úseky). Některé vyučovací hodiny (hlavně výchovného zaměření) **hl. na 2. stupni mohou být slučovány** do dvouhodinových bloků. Při projektovém vyučování bude vyučování probíhat v blocích, klasické vyučovací hodiny budou zrušeny. Dále bude část ŠVP (hlavně projektové vyučování a průřezová témata) uskutečňována v rámci ozdravných a vzdělávacích kurzů v přírodě (bývalé školy v přírodě), které škola bude organizovat 1x ročně v období duben-červen, na lyžařských kurzech (**i pro 1. stupeň**), příp. při plaveckém výcviku (2. +3. roč.), v rámci programu ochrana člověka za mimořádných situací, v rámci programu protidrogové prevence a prevence dalších sociálně patologických jevů a při dalších vzdělávacích, kulturních a sportovních akcích.

5.2. METODY A FORMY VÝUKY

Metody a formy výuky ŠVP nestanovuje, jejich výběr nechává na jednotlivých vyučujících či na dohodě vyučujících v rámci metodických sdružení a předmětových komisí. Metody a formy výuky ale musí vést k dosažení klíčových kompetencí a nemohou být v rozporu se ŠVP. Použité formy a metody by měly v dětech vyvolávat touhu po poznávání, provokovat jejich zvědavost a stimulovat kladné rysy povahy. Měly by vždy směřovat k získání konkrétní dovednosti. Respektování osobnosti dítěte a uplatňování principu pozitivní motivace by měly být neodmyslitelnou součástí práce vyučujících. Žáci by měli být vedeni k samostatnosti a zodpovědnosti.

5.3 UČEBNÍ PLÁN

	1.roč.	2.roč.	3.roč.	4.roč.	5.roč.	Celkem I.stupeň	Počet disp.hodin	6.roč.	7.roč.	8.roč.	9.roč.	celkem II.stupeň	Počet disp.hodin
Český jazyk	8	8	8	8	8	40	7	5	4	5	4	18	3
Anglický jazyk	1	1	3	3	3	11	3	3	3	3	3	12	-
Anglická konverzace	-	-	-	-	1	1	-	-	-	-	-	-	-
2. cizí jazyk (NjxŠj)	-	-	-	-	-	-	-	2	2	2	2	8	2
Matematika	4	4	5	5	5	23	3	4	5	4	5	18	3
Informatika	-	-	-	1	1	2	-	1	1	1	1	4	-
Prvouka	2	2	2	-	-	6	1	-	-	-	-	-	-
Vlastivěda	-	-	-	2	2	4	-	-	-	-	-	-	-
Přírodověda	-	-	-	1	1	2	-	-	-	-	-	-	-
Fyzika	-	-	-	-	-	-	-	2	2	1	1	6	6
Chemie	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	2	4	-
Přírodopis	-	-	-	-	-	-	-	2	2	2	2	8	-
Zeměpis	-	-	-	-	-	-	-	2	2	2	2	8	-
Hudební výchova	1	1	1	1	1	5	2	1	1	1	-	3	-
Výtvarná výchova	1	1	2	2	1	7	-	2	2	1	1	6	-
Dramatická výchova	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Dějepis	-	-	-	-	-	-	-	2	2	2	2	8	4
Občanská výchova	-	-	-	-	-	-	-	1	2	2	1	6	-
Pracovní činnosti	1	1	1	1	1	5	-	1	0	0	2	3	-
Výchova ke zdraví	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	1	2	-
Tělesná výchova	2	2	2	2	2	10	-	2	2	2	2	8	-
Celkem	21	21	24	26	26	118	16	30	30	31	31	122	18

6. UČEBNÍ OSNOVY

6. 1. ČESKÝ JAZYK

6. 1. 1. ČESKÝ JAZYK/1.-5. ročník

6. 1. 2. ČESKÝ JAZYK/6.-9. ročník

6. 2. ANGLICKÝ JAZYK

6. 2. 1. ANGLICKÝ JAZYK/1.-5. ročník

6. 2. 2. ANGLICKÝ JAZYK/6.-9. ročník

6.2.3. ANGLICKÁ KONVERZACE/5. ročník

6. 3. MATEMATIKA

6. 3. 1. MATEMATIKA/1.-5. ročník

6. 3. 2. MATEMATIKA/6.-9. ročník

6. 4. INFORMATIKA

6. 4. 1. INFORMATIKA/4.-5. ročník

6. 4. 2. INFORMATIKA/6.-9. ročník

6. 5. **PRVOUKA**/1.-3. ročník

6.6. **VLASTIVĚDA**/4.-5. ročník

6.7. **PŘÍRODOVĚDA**/4.-5. ročník

6. 8. **DĚJEPIS**/6.-9. ročník

6.9 **OBČANSKÁ VÝCHOVA**/6.-9. ročník

6. 10. **FYZIKA**/6.-9. ročník

6. 11. **CHEMIE**/8.-9. ročník

6. 12. **PŘÍRODOPIS**/6.-9. ročník

6.13. **ZEMĚPIS**/6.-9. ročník

6. 14. HUDEBNÍ VÝCHOVA

6. 14. 1. HUDEBNÍ VÝCHOVA/1.-5. ročník

6. 14. 2. HUDEBNÍ VÝCHOVA/6.-8. ročník

6. 15. VÝTVARNÁ VÝCHOVA

6. 15. 1. VÝTVARNÁ VÝCHOVA/1.-5. ročník

6. 15. 2. VÝTVARNÁ VÝCHOVA/6.-9. ročník

6.16. OBČANSKÁ VÝCHOVA/6.-9. ročník

6.17. TĚLESNÁ VÝCHOVA

6.17. 1. TĚLESNÁ VÝCHOVA/1.-5. ročník

6.17. 2. TĚLESNÁ VÝCHOVA/6.-9. ročník

6.18. PRACOVNÍ ČINNOSTI

6.18. 1. PRACOVNÍ ČINNOSTI/1.-5. ročník

6.18. 2. PRACOVNÍ ČINNOSTI/6.a 9. ročník

6.19. **VÝCHOVA KE ZDRAVÍ**/8.-9. ročník

6.20. DALŠÍ CIZÍ JAZYK

6.20. 1. ŠPANĚLSKÝ JAZYK/6.-9. ročník

6.20. 2. NĚMECKÝ JAZYK/6.-9. ročník

6.21. **DRAMATICKÁ VÝCHOVA**/1.-2.ročník

7. HODNOCENÍ VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ ŽÁKŮ

7.1. HODNOCENÍ ŽÁKŮ

7.1.1. ÚVOD DO PROBLEMATIKY HODNOCENÍ ŽÁKŮ

Hodnocení výsledků vzdělávání žáků se řídí § 51 – 53 Školského zákona a jeho podrobnější zásady jsou zpracovány ve školním řádu, hlava VIII, čl. 1-36 (klasifikační řád). Na základě rozhodnutí pedagogické rady je upřednostněno hodnocení pomocí známek v tradiční pětistupňové stupnici, výjimkou je hodnocení žáků se specifickými poruchami učení, zde lze některé předměty hodnotit slovně. Zavedením ŠVP se mění podstata hodnocení vzdělávání žáků. Podstatou bude hodnocení úspěšnosti dosažení těch cílů a hodnocení úspěšnosti vybavení žáka těmi dovednostmi, které ve svém souhrnu vedou k získání klíčových kompetencí. **Vedení školy se snaží o sjednocování klasifikačních měřítek všech učitelů. Zákonní zástupci jsou o prospěchu žáka informováni prostřednictvím elektronické žákovské knížky, konzultačních hodin, třídních schůzek a čtvrtletním hodnocením. Vysvědčení na 1. třídě je doplněno (v 1. pololetí) o vlastní slovní hodnocení.**

7.1.2. HODNOCENÍ PROSPĚCHU A KLASIFIKACE UČITELEM

Hlavním účelem hodnocení a klasifikace je motivovat žáka a poskytnout mu nezbytnou vazbu. Je žádoucí, aby si kvalitní zpětnou vazbu dovedli žáci brzy vytvářet sami a naučili se vlastními kritickým sebehodnocením. Vyučující je povinen dodržovat platné právní předpisy a vnitřní normy školy, úzce spolupracovat se zákonnými zástupci. Výběr vhodných forem a metod hodnocení žáky je plně v kompetenci učitele **při zachování těchto pravidel:**

a/ ve výchovně vzdělávacím procesu se uskutečňuje klasifikace průběžná i celková

b/ celková klasifikace není aritmetickým průměrem („vážený průměr“ známek v jednotlivých předmětech si stanovila jednotlivá metodická sdružení)

c/ chování žáka neovlivňuje klasifikaci výsledků ve vyučovacích předmětech

d/ při hodnocení výkonu žáku klasifikačním stupněm posuzuje učitel výsledky práce objektivně a přiměřeně náročně

e/ při určování konečné známky na konci klasifikačního období se hodnotí učební výsledky za celé pololetí

f/ při celkové klasifikaci přihlíží učitel k věkovým a jiným zvláštnostem žáka, bere v úvahu, že žák mohl v průběhu pololetí z důvodu momentální indispozice zakolísat, přihlíží k celkové snaze a pílí žáka, k jeho individuálním schopnostem, k aktivitě v hodinách atd.

7.1.3. HODNOCENÍ CHOVÁNÍ

Kritéria hodnocení chování jsou rovněž uvedena ve školním řádu, hlava VIII. Při klasifikaci chování se přihlíží k věku, morální a rozumové vyspělosti žáka. Škola hodnotí a klasifikuje žáky za jejich chování nejen ve škole, ale i při všech akcích školou organizovaných.

7.2 AUTOEVALUACE ŠKOLY

Autoevaluace školy a její další evaluační činnost slouží k poskytování nezbytné zpětné vazby vedení školy o tom, jak se daří naplňovat stanovené vzdělávací záměry a cíle. Jsou současně i hodnocením kvality školy a kvality ŠVP.

Za úroveň výchovně vzdělávacího procesu a za výsledky vzdělávání zodpovídá ředitel školy. Na rozdíl od stěžejní hodnotící role jednotlivých vyučujících, kteří hodnotí zejména úspěšnost žáků při dosahování dílčích kompetencí v průběhu vyučovací hodiny, za čtvrtletí a pololetí, úloha ředitele školy a jím pověřených metodických sdružení a předmětových komisí spočívá především ve zhodnocení úspěšnosti žáků v dosahování očekávaných výstupů jednotlivých vzdělávacích oblastí, a to především na konci jednotlivých vzdělávacích období ŠVP. Tomuto cíli slouží i testování žáků, výsledky testování jednotlivá MS analyzují a příp. navrhují ke zlepšení výsledků žáků opatření.

Jednotlivé evaluační formy:

- a/ Vlastní testy vytvořené vedením školy ve spolupráci s MS, které umožní srovnání úspěšnosti ve třídě a v ročníku.
- b/ Standardizované testy vzdělávacích institucí, které umožní srovnání úspěšnosti mezi testovanými školami vč. VG.
- c/ Úspěšnost při přijímacím řízení na střední školy (s důrazem na lycea), příp. na prestižní VG.
- d/ Upřednostnění školy před nabídkou průměrných VG.
- e/ Zjišťování hodnocení školy a zájmu a námětů rodičů formou pravidelných dotazníků (cca ve tříletém cyklu).
- f/ Zájem o školu zejména při zápisu do 1. tříd.
- g/ Hodnocení a náměty ze strany školské rady a SRPŠ.
- h/ Neformální setkání s rodičovskou veřejností.
- i/ Vlastní hodnocení a sebehodnocení jednotlivých zaměstnanců školy.