

PROVOZNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY

ŠKOLNÍ JÍDELNA ZŠ NÁM. JIRÍHO Z PODĚBRAD 7,8, PRAHA 3

Školní stravování se řídí zákonem č. 561/2004 Sb., vyhláškou ministerstva školství o školním stravování č. 107/2005 Sb. a vyhláškou ministerstva zdravotnictví č. 137/2004 Sb., dále výživovými normami, rozpětím finančního normativu na nákup potravin a spotřebním košem.

PŘIHLÁŠENÍ KE STRAVOVÁNÍ

Strávník, který se chce stravovat ve školní jídelně (u nezletilých jeho odpovědný zástupce), vyplní „příhlášku ke stravování“, v provozním řádu školní jídelny se seznámí s podmínkami a možnostmi úhrady obědů, vyplněnou přihláškou odevzdá v kanceláři školní jídelny a zakoupí u vedoucí ŠJ „čip“, který slouží k identifikaci strávníka při výdeji obědů, k výběru z 2 druhů jídel na další dny dle jídelníčku a k odhlašování obědů.

Jakékoli změny údajů (např. číslo účtu, telefonní číslo...) je nutné vždy neprodleně nahlásit v kanceláři ŠJ.

BEZKONTAKTNÍ ČIPY

Cena čipu je 120 Kč a platí se hotově při nákupu u vedoucí ŠJ. Stravování lze zahájit až po zakoupení čipu. Platba není zálohová, tudíž při ukončení stravování se čip nevrací. Ztrátu či poškození čipu je nutné řešit v kanceláři ŠJ zakoupením nového čipu. Pokud si strávník čip zapomene, obdrží v kanceláři ŠJ náhradní lístek, na který mu bude oběd vydán.

NÁROK NA DOTOVANOU STRAVU

Nárok na odběr dotované stravy má každý žák a zaměstnanec školy po řádném přihlášení ke stravování, zaplacení obědů a zakoupení čipu.

Žák – (na základě vyhlášky č. 107/2005 o školním stravování) má právo odebrat denně oběd, v době nemoci je nutné obědy odhlásit. První den neplánované nepřítomnosti ve škole je možnost vyzvednout oběd do vlastních nádob.

Zaměstnanec ZŠ – má nárok na jeden dotovaný oběd, odpracoval- li pro organizaci nejméně 3 hodiny v uvedený den. Nemá nárok na dotovaný oběd v těchto případech:

- a) v době pracovní neschopnosti
- b) v době řádné dovolené nebo neplaceného volna
- c) v době mateřské dovolené
- d) v době studijního volna

ODHLÁŠENÍ OBĚDŮ

Obědy je možno odhlásit osobně v kanceláři ŠJ, e- mailem na jidelna@skola-jirak.cz, telefonicky nebo SMS na tel. 724 440 132 nebo individuálně na www.strava.cz .

Přihlašovací jméno a heslo do objednacího systému na internetu obdrží strážník v kanceláři ŠJ. Odhlášení obědů se přijímá vždy do 14h předchozího dne, pouze v případě neplánované absence ten den maximálně do 8h.

Za neodhlášenou a neodebranou stravu se neposkytuje věcná ani finanční náhrada. Obědy nelze odhlásit zpětně.

V době prázdnin a ředitelského volna je každý strážník automaticky odhlášen. Výlety a ostatní akce organizované školou odhlašuje hromadně celé třídě organizátor akce.

VÝDEJ OBĚDŮ

Výdej obědů probíhá od 11:45 do 14:00 hod. (nebo dle nařízení vedení školy).

Výdej obědů do přinesených nádob a pro cizí strážníky probíhá od 11:00 do 11:45 hod.

CENA OBĚDŮ A PLATBY

KATEGORIE STRÁVNÍKŮ	CENA ZA 1 OBĚD
Žáci 7 – 10 let	36 Kč
Žáci 11 – 14 let	38 Kč
Žáci nad 15 let	40 Kč
Cizí strážníci	76 Kč

Obědy se platí předem do 25. dne předchozího měsíce. Automatická přihláška obědů č. 1 probíhá každý měsíc do výše konta. Při zpožděné platbě si musí každý objednat obědy po zaplacení sám.

Platba obědů se posílá na účet 35- 2000788319/0800.

Při každé platbě je nutné použít variabilní symbol, který byl strážníkovi přidělen. V případě nevyplnění variabilního symbolu, bude platba poslána zpět.

Přeplatky strážníků na konci školního roku se vracejí na účet vedený u strážníka během prvních 14- ti dnů v červenci.

UKONČENÍ STRAVOVÁNÍ

Při přechodu na jinou školu nebo ukončení stravování z jakýchkoliv důvodů je nutné se odhlásit v kanceláři ŠJ. Automaticky se vyřazují na konci června pouze žáci 9. tříd.

CHOVÁNÍ VE ŠKOLNÍ JÍDELNĚ

- do školní jídelny mohou žáci v době oběda vstoupit pouze na pokyn pracovníka, který vykonává dozor
- do jídelny žáci vstupují přezutí a mají umyté ruce
- žáci se v jídelně chovají slušně, nekřičí, neběhají a čekají v pořadí na odběr jídla
- do školní jídelny není povolen vstup cizím osobám, které nemají zakoupen oběd
- z jídelny je zakázáno vynášet jakékoliv nádoby a pokrmy
- dojde-li k úrazu, ohlásí to strážník pracovníkovi konajícímu dozor nebo vedoucí ŠJ
- jakékoliv závady hygienického nebo technického charakteru neprodleně ohlásí personálu kuchyně

JÍDELNÍ LÍSTEK

- na nástěnce ve vestibulu školy
- na nástěnce v jídelně
- v kanceláři ŠJ
- na stránkách www.strava.cz

ÚŘEDNÍ HODINY KANCELÁŘE ŠJ

PO – PÁ 8:00 – 9:00 , 12:30 – 13:30

Mimo tuto dobu po telefonické domluvě.

PROVOZNÍ ŘÁD BYL PROJEDNÁN S VEDENÍM ŠKOLY A NABÝVÁ PLATNOST DNE 1.ZÁŘÍ 2022.

Mgr. Pavel Sommer

Ředitel školy

Jitka Johnson

vedoucí ŠJ

