

Základní škola Praha 3,
nám. Jiřího z Poděbrad 7, 8/1685; 130 00 Praha 3
Fakultní škola PedF UK



ŠKOLNÍ ŘÁD

Všichni, kteří se podílejí na výchovně vzdělávacím procesu (žáci, vyučující, vychovatelé, další zaměstnanci školy i rodiče), mají právo na spravedlivé zacházení, na rovný přístup, slušnost a otevřenost. Zároveň mají povinnost dodržovat zásady dobrých mravů.

Školská rada schválila dne: 30. 8. 2017
Nabývá platnosti dne: 4. 9. 2017

Hlava I.

Všeobecná ustanovení

Čl. 1 Vyučování začíná v 8:00 hodin a řídí se pevným rozvrhem

Čl. 2 Hlavní vchod se pro žáky otvírá v 7:40 hod.

Čl. 3 Vchod do ranní družiny se otvírá v 6:30 a zavírá v 7:25.

Čl. 4 Ve školní budově lze pobývat nejdéle do 19ti hodin, pokud ředitel školy neurčí jinak.

Čl. 5 Vstup do školy pro všechny návštěvy vč. rodičů je jen hlavním vchodem s nutností zapsání se do knihy návštěv.

Čl. 6 Ve vnitřním i vnějším prostředí školy se nekouří.

Čl. 7 Sekretariát školy má úřední hodiny pro žáky denně o velké přestávce.

Čl. 8 Vstup do školy je zakázán osobám pod vlivem alkoholu či jiných návykových látek a osobám v silně znečištěném oblečení.

Hlava II.

Práva žáků

Čl. 1 Žák má právo na vzdělání a účast ve výuce dle stanoveného učebního plánu, rozvrhu hodin a školské služby podle zákona č. 561/2004 Sb. (dále jen školský zákon)

Čl. 2 Žák má právo zakládat samosprávné orgány a pracovat v nich podle písm. d) odst. 1 § 21 školského zákona.

Čl. 3 Žák má právo na vyjádření vlastního názoru ve věcech, které se ho týkají, vyjadřovat se musí přiměřenou formou, která neodporuje zásadám slušnosti a dobrého společenského soužití. Má právo sdělit svůj názor třídnímu učiteli, ostatním vyučujícím a pracovníkům školy, výchovnému poradci, zástupci ředitele a řediteli školy.

Čl. 4 Žák má právo na ochranu svého fyzického a duševního zdraví, na ochranu před šikanou, rasismem a netolerancí, na ochranu před fyzickým a psychickým násilím, nedbalým zacházením, před sociálně patologickými jevy. Má právo na využití preventivních programů, které mu slouží k poskytování potřebné podpory ve zmíněných oblastech. Má právo na ochranu před všemi formami sexuálního zneužívání, před kontaktem s narkotiky, psychotropními látkami a dalšími látkami, které mohou negativně ovlivnit jeho vývoj.

Čl. 5 Žák má právo vyžádat si od učitele informace o kritériích a důvodech hodnocení svých výkonů.

Čl. 6 Žák má právo si vyžádat na učitelích informace a odpovědi na problémy, se kterými si nedokáže poradit sám, využít pohovor s výchovným poradcem, školním psychologem a vedením školy.

Čl. 7 Žák má právo se zdvořilou formou obracet na učitele a vedení školy se svými připomínkami, návrhy a stížnostmi, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje.

Čl. 8. V případě absence si žák může vyžádat pomoc vyučujícího, když nerozumí učivu nebo potřebuje doplnit své znalosti v rámci konzultačních hodin, případně dle individuální domluvy.

Čl. 9 O přestávkách mohou žáci hrát dle rozpisu stolní tenis, využívat terasy, případně i herny a další relaxační prostory.

Čl.10 Žák má právo na osvěžení přiměřeným množstvím tekutin i během vyučovací hodiny, pokud to umožňuje charakter pracovní či činnosti.

Čl.11 Žák má právo na poskytování učebnic, učebních textů a základních školních potřeb podle § 27 školského zákona a podle § 6 vyhlášky o základním vzdělávání č. 48/2005 Sb. v platném znění

Hlava III

Povinnosti žáků

Čl. 1 Žáci jsou povinni řádně docházet do školy a řádně se vzdělávat. Jsou povinni účastnit se výuky podle rozvrhu hodin. Nepřítomnost ve škole může být omluvena jen pro nemoc nebo z vážných rodinných důvodů.

Čl. 2 Základním komunikačním dokumentem mezi rodinou a školou je žákovský zápisník – ŽZ (v 1. ročníku žákovská knížka - ŽK). Žák je povinen ho nosit denně a na požádání ho předložit zaměstnanci školy. Při zapomenutí ŽZ (ŽK) má povinnost tuto skutečnost nahlásit vyučujícímu 1. vyučovací hodiny. Každé pondělí má žák podepsaný ŽZ (ŽK) od zákonných zástupců.

Čl. 3 Žáci jsou povinni dodržovat školní řád, předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni.

Čl. 4 Žáci jsou povinni plnit pokyny pedagogických pracovníků a dalších zaměstnanců školy.

Čl. 5 Žáci jsou povinni chránit si své zdraví a zdraví spolužáků. Nesmí přivodit takovou situaci, která by zdraví ohrožovala. Jsou povinni nahlásit bezodkladně svůj úraz nebo úraz jiného žáka.

Čl. 6 Žáci přicházejí do školy vhodně a čistě upraveni a oblečení.

Čl. 7 Na první hodinu přicházejí žáci v 7:40 hod. Ve třídě musí být nejpozději v 7:55 hod. Vstup do školy je od 7:55 hod. uzavřen. Příchod do školy po tomto čase hod. je brán jako pozdní příchod (neplatí u závažných předem omluvených případů).

Čl. 8 Začíná-li vyučování jindy než první hodinu, jdou ke svým třídám až po skončení předchozí hodiny. O přestávce mezi dopoledním a odpoledním vyučováním - žáci mimo vymezené prostory (PC učebna a ŠJ) - ve škole nesetrvávají.

Čl. 9 Žáci opouští školu neprodleně, jen co se naobědvají.

Čl.10 Na odpolední vyučování přicházejí žáci 10 minut před zahájením výuky do dané učebny, pokud není stanoveno jinak.

Čl.11 Svrchní oděv odkládají v šatně a přezouvají se zde, dodržují systém používání schodišť.

Čl.12 V šatnách se žáci zdržují po dobu nezbytně nutnou na převlečení a přezutí, udržují pořádek, nekonzumují zde potraviny a nápoje. Do prostoru šaten v průběhu vyučování vstupují jen v nezbytných a odůvodněných případech.

Čl.13 O přestávkách lze na chodbách hrát stolní tenis, příp. klidné hry s měkkým (nikoli tenisovým) míčkem. Při porušení výše stanovených pravidel je dozor oprávněn sjednat okamžitou nápravu podle momentální situace a podle vlastního uvážení omezit, popř. ukončit činnost příslušných žáků, dočasně zabavit předměty, jejichž požívání není v souladu s tímto řádem, požadovat či realizovat potrestání žáka. K obdobnému postupu je oprávněn kterýkoliv zaměstnanec školy, který je přítomen problémové situaci. O přestávkách je žákům zakázáno zdržovat se v mezipatrech, sedět na schodišti a posedávat na tělesech ústředního topení.

Čl.14 Činnost o přestávkách si žáci naplánují tak, aby v učebně byli včas, byli po zazvonění na svém místě a měli na lavici připravené všechny pomůcky vč. ŽZ nebo ŽK.

Čl.15 Na výuku přicházejí žáci připraveni dle pokynů vyučujícího.

Čl.16 Při avizování hlášení školního rozhlasu (gong) se žáci okamžitě ztiší a vyčkají v klidu do skončení hlášení.

Čl.17 Potraviny (včetně nápojů) konzumují žáci ve třídách, případně na terasách, v době oběda ve školní jídelně.

Čl.18 Žákům je zakázáno nošení jakýchkoliv předmětů (s výjimkou hygienických) na toalety (zápalky, zapalovače, fixy apod.)

Čl.19 Žáci udržují pořádek na svém místě a ve třídách v průběhu celého vyučování. Odpovídají za učebnu a svěřené pomůcky včetně zapůjčených učebnic (platí povinnost mít učebnici, žák. knížku a případně i sešity podle pokynů vyučujících v obalu).

Čl.20 Při zaviněném poškození jakéhokoliv vybavení školy je žák (popřípadě i prostřednictvím rodiče) povinen zajistit opravu, finanční náhradu. V tomto případě nebude žák postihován kázeňským trestem. Při úmyslném poškození majetku školy bude žák vždy potrestán i kázeňsky.

Čl.21 Žáci mají zakázáno bez přímého dozoru učitelů manipulovat s elektrickou instalací, topením, uzávěry vody a dalším zařízením.

Čl.22 V průběhu vyučování nesmí žák opustit bez vědomí učitele prostor třídy a školy. Žáci mohou být během vyučování uvolněni ze školy pouze, pokud si je rodiče osobně vyzvednou ze školy. Ve výjimečném případě (nemohou-li si dítě vyzvednout) bude žák uvolněn na základě písemné žádosti.

Čl.23 Z bezpečnostních důvodů uvolní učitel žáka na toaletu jen ve výjimečném případě.

Čl.24 První den po skončení absence předloží žák bezodkladně třídnímu učiteli písemnou omluvenku v ŽZ nebo ŽK.

Čl.25 Žáci nevstupují bez vyzvání do sborovny, kabinetů, kanceláře školy a do ostatních prostor školy (např. terasy, tělocvičny, pracovny výpočetní techniky).

Čl.26 Po skončení vyučování uklidí žáci dle pokynů učitele učebnu a zvednou židle na stoly, v lavicích nic nezůstane a odcházejí pod vedením učitele do šaten.

Čl.27 Obědvající se řadí do zástupu a daný učitel je odvádí do fronty na oběd, kde ukázněně čekají. Ostatní neprodleně opouštějí budovu školy, pokud nejdou do herny nebo nemají domluvenou konzultaci s vyučujícím.

Čl.28 Po skončení vyučování a odchodu do šaten a jídelny využívají WC pouze v přízemí.

Čl.29 Žákům není dovoleno nosit do školy věci nepotřebné k vyučování, předměty s vysokou pořizovací hodnotou a větší finanční obnosy. Při ztrátě nebo odcizení těchto předmětů neposkytuje škola náhradu.

Čl.30 Mobilní telefony musí při vyučování (tzn.: od začátku do jeho skončení) zůstat vypnuty a musí být uloženy v aktovce. Je zakázáno nabíjet mobilní telefony v prostorách školy. Nošení mobilních telefonů do budovy škola obecně nedoporučuje.

- Čl.31 Ve škole, v jejím areálu a při školních akcích je zakázáno:
- a) pití alkoholu, kouření a požívání návykových látek
 - b) nošení, distribuce návykových látek včetně alkoholu a cigaret
 - c) nošení a manipulace s věcmi ohrožujícími zdraví, bezpečnost a dobré mravy
 - d) znečišťování odpadky, papíry a jinými předměty
 - e) jakékoli projevy šikany, netolerance a rasismu
 - f) vodění a uvazování psů
 - g) hlučné a vulgární chování
 - h) ježdění na kolečkových bruslích, skateboardu a obdobném pohyblivém sportovním náčiní
- Čl.32 Žáci dodržují pravidla slušného chování, vyvarují se drzých a nevhodných projevů vůči všem zaměstnancům školy a ostatním žákům.
- Čl.33 Během vyučování žáci nenarušují průběh výuky a respektují právo ostatních žáků nerušeně se vzdělávat v souladu se zásadami, cíli a právy uvedenými v §2 a §21 školského zákona.
- Čl.34 Žáci během vyučování nežvýkají, žvýkačky nelepí na nábytek, talíře a na jiné předměty a vybavení školy.
- Čl.35 Na hodiny Tv se žáci 1. – 4. ročníku převlékají ve třídě, pokud není domluveno jinak, od 5. ročníku v šatnách tělocvičen.
- Čl.36 Při akcích mimo školu (OVK, LVVZ, výlety apod.) platí analogicky ustanovení školního řádu.
- Čl.37 Při porušení školního řádu podle předchozího bodu má příslušný učitel právo vyloučit žáka z akce a vyzvat jeho rodiče, aby ho dopravili domů na vlastní náklady.
- Čl.38 Žákům je zakázáno otvírat okna, pokud není v místnosti přítomen vyučující, vyklánět se z oken a cokoli z nich vyhazovat.
- Čl.39 Žákům je výslovně zakázáno pořizovat zvukový či obrazový záznam pedagogů a ostatních pracovníků školy bez jejich souhlasu.
- Čl.40 Přestávku mezi dopoledním a odpoledním vyučováním lze trávit v budově pouze v prostorách školní jídelny, kde je zajištěn i dozor.
- Čl.41 Na základě výsledků dotazníkového šetření lze zkrátit přestávku mezi dopoledním a odpoledním vyučováním na 30 min., pokud to ze zdravotních důvodů neomezuje žádného žáka dané skupiny. Potom odpolední vyučování daného předmětu začne po příchodu tohoto žáka, ve výjimečných případech (pouze u předmětů, kde to lze – např. ZVv, PB atd.) pozdější příchod žáka bude kompenzován jeho pozdějším odchodem.

Hlava IV

Práva a povinnosti žákovské služby

- Čl. 1 Vyžaduje na spolužácích dodržování pořádku ve třídě.
- Čl. 2 Pracuje dle pokynů (třídního) učitele (mytí tabule, rozdávání sešitů apod.)
- Čl. 3 Na začátku hodiny oznámí učiteli, že třída tuto hodinu v učebně končí.
- Čl. 4 Během vyučování určení žáci přenášejí z pracovny do pracovny třídní knihu.
- Čl. 5 zrušen (*povinnosti šatnářů*)
- Čl. 6 Nedostaví-li se učitel do třídy pět minut po zazvonění, oznámí to služba (příp. i jiný žák) do kanceláře zástupce ředitele nebo do ředitelny, v krajním případě do sekretariátu školy.

Hlava V

Práva zákonných zástupců

Čl. 1 Zákonní zástupci nezletilých žáků (dále jen rodiče) mají právo:

- a) pro své dítě si vybrat školu, která jim nejvíce vyhovuje
- b) na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání svých dětí (v rámci třídních schůzek, konzultačních hodin, příp. po dohodě s vyučujícím i v jiném čase).
- c) volit a být volen do školské rady
- d) kandidovat jako zástupci jednotlivých tříd do SRPŠ a zde rozhodovat dle stanov SRPŠ
- e) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí vzdělávání a chování svých dětí
- f) žádat o uvolnění žáka z vyučování při dodržení těchto pravidel:
 - uvolnění na jeden až dva dny poskytuje třídní učitel na základě písemné žádosti na formátu A4
 - uvolnění na více dnů poskytuje ředitel školy na základě písemné žádosti na předepsaném tiskopisu zasílaném prostřednictvím třídního učitele vedení školy s dostatečným předstihem, aby bylo možno žádost posoudit

čl. 2 Další práva týkající se specifik ve vzdělávání žáků stanoví školský zákon.

Hlava VI

Povinnosti zákonných zástupců

Rodiče jsou povinni:

Čl. 1 Zajistit, aby jejich děti docházely řádně do školy.

Čl. 2 Na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání a chování svého dítěte.

Čl. 3 Informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích dítěte nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání.

Čl. 4 Oznamovat škole údaje podle § 28 odst. 2 a 3 školského zákona (osobní údaje pro školní matriku) a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost dítěte.

Čl. 5 Minimálně 1x týdně zkontrolovat v elektronické ŽK (EŽK) v systému „Bakalaři“

Čl. 6 Dokládat nepřítomnost dítěte ve vyučování v souladu s níže uvedenými pokyny:

a) je-li důvod nepřítomnosti znám předem, informuje rodič žáka třídního učitele před započítáním absence

b) požadují-li uvolnit rodiče žáka v průběhu vyučování, může škola vyhovět, pokud si rodiče dítě vyzvednou osobně nebo ve výjimečných případech mohou žáci odejít sami, požádají-li o toto uvolnění písemně na předepsaném formuláři

c) v případě absence je povinností rodičů žáka oznámit do tří kalendářních dnů škole důvod nepřítomnosti; v zájmu bezpečnosti dítěte doporučuje škola doložit důvody nepřítomnosti již dříve.

d) po skončení každé nepřítomnosti dítěte ve škole je třeba zapsat do žákovské knížky omluvenku tak, aby ji žák mohl 1. den, **nejpozději pak 3. den** po absenci **s přesným vymezením její délky (při vícedenní absenci datum, při jednodenní absenci počet zameškaných hodin)** doložit ve škole, **pozdější omluvy jsou v rozporu se zákonem a tedy nepřipustné**; v odůvodněných případech může škola požadovat lékařské potvrzení či jiný úřední doklad potvrzující důvod nepřítomnosti žáka

Čl. 7 Rodičům je zakázáno vodění a uvazování psů v areálu školy (z bezpečnostních důvodů je zakázáno uvazování psů bez náhubku k zábradlí před školou), ježdění na kolečkových bruslích a obdobném pohyblivém sportovním náčiní.

Čl. 8 V případě výskytu vši a hnid u dítěte zákonný zástupce neprodleně informuje o této skutečnosti vedení školy. Zároveň zákonný zástupce zajistí u dítěte odvšivení tak, aby byly odstraněny jak vši, tak hnidy. Dítě se může vrátit do školního kolektivu až po kompletním odvšivení.

Čl. 9 Při podezření na výskyt vši ve třídě nebo po oznámení – viz čl. 8 provede vyškolený pracovník (zdravotník pro zotavovací akce) ranní filtr, v případě výskytu obtížného hmyzu a parazitů vyplývající z § 55 - § 57 zákona č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví vyrozumí o této skutečnosti škola zákonného zástupce a ten je povinen si dítě neprodleně vyzvednout.

Hlava VII

Povinnosti učitelů a vychovatelů

a) všeobecné

Čl. 1 Učitelé přicházejí do školy 30 minut, vychovatelé 20 minut (ráno 10 min.) před zahájením své pedagogické povinnosti. Ve sborovně se seznámí se suplováním a dalšími informacemi. Jsou povinni se důkladně seznámit s týdenním plánem a tuto skutečnost potvrdit podpisem.

Čl. 2 Učitelé chodí do vyučovacích hodin včas (se zazvoněním zavírají dveře pracovny) a hodinu končí po zazvonění, snaží se nepřetahovat.

Čl. 3 Učitelé vykonávají dozor dle plánu, dbají na ukázněný pohyb žáků po chodbách, slušné chování ve třídách a na přezouvání.

Čl. 4 Do elektronickéTK (ETK) všichni vyučující zapisují hned ve vyuč. hodině a každý týden kontrolují všechny své zápisy a příp. doplňují.

Čl. 5 Učitelům je zakázáno posílat žáky do sborovny.

Čl. 6 Má-li učitel pohotovost a nesupluje, musí být kdykoliv k dispozici ve vlastním kabinetě, sborovně nebo ve své třídě.

Čl. 7 Při suplování je třída v pracovně podle svého rozvrhu.

Čl. 8 Pomůcky si učitel připraví a vyzkouší předem, vydává je určeným žákům o přestávce. Vstup do kabinetu v nepřítomnosti učitele není povolen.

Čl. 9 Vyučující všech předmětů (zejména TV, PČ a laboratorních prací) dbají na zajištění bezpečnosti práce žáků.

Čl.10 V případě úrazu po nezbytném ošetření žáka zapíše událost do knihy úrazů ve sborovně. Pokud úraz vyžaduje nepřítomnost žáka ve škole, vyučující vyplní „Záznam o úrazu“. Zapisují se i úrazy, které se staly mimo budovu školy, v průběhu exkurzí, návštěv divadel, vycházek, ŠVP a LVVZ atd. V tomto případě se úraz oznámí škole telefonicky a po návratu se zapíše.

Čl.11 Všechny změny v rozvrhu, činnost mimo areál školy, exkurze, vycházky apod. delší než 1 vyuč. hodinu je nutno předem dohodnout se zástupcem ředitele a to do 15ti hod. ve čtvrtek, aby je bylo možno zařadit do týden. plánu. Jednohodinové vycházky zapisuje TU předem do knihy vycházek v kanceláři zást. ředitele.

Čl.12 Učitel dohlédne po skončení každé vyuč. hodiny na úklid lavic a třídy, umytí tabule a na zavření oken. Po poslední vyuč. hodině v dané pracovně navíc na správné umístění židlí.

Čl.13 Učitel dbá, aby se ve třídách zbytečně nesvítilo.

Čl.14 Po poslední vyuč. hodině učitel odvádí žáky do šaten

Čl.15 Učitelé dbají na pořádek ve sborovně, kabinetech a pracovnách.

Čl.16 Učitel odpovídá za stav a inventář své pracovny. Sám neprodleně hlásí vzniklé škody a po dohodě s vedením školy uplatňuje náhradu škod.

Čl.17 Nepřítomnost ve škole pro nemoc nebo jinou závažnou příčinu hlásí učitel zástupci ředitele,(úvodní informaci lze nechat i na záznamníku nejpozději do 7:15 daného dne). Nejpozději den před ukončením neschopnosti (do 12:00 hod.) oznámí tuto skutečnost sekretariátu školy.

Čl.18 O případné uvolnění z vyučování (návštěva lékaře apod.) je nutné v předstihu požádat (zástupce) ředitele školy. Návštěvy u lékaře sjednají pokud možno mimo svou přímou vyuč. povinnost.

Čl.19 Učitelé je zakázáno fyzicky a psychicky trestat žáky.

Čl.20 Všichni jsou povinni plnit všechny úkoly uložené týdenním plánem, školním řádem i úkoly vyplývající z usnesení pedagogických rad svědomitě a včas.

Čl.21 Veškeré dopisy, podklady pro dopisy, hlášení, přihlášky, informace pro rodiče atd., které dál zasílá vedení školy, předává příslušným osobám (vedení školy) či do sekretariátu školy vždy v elektronické podobě (písmo Arial, velikost písma 12, řádkování jeden a půl).

Čl.22 Pokud učitel ve výjimečných případech uvolní žáka v průběhu vyučovací hodiny na WC, zapíše to do zápisového archu (součást kázeňského sešitu).

Čl.23 Každý vyučující zapisuje známky do EŽK (vč. „váhy“ – viz klasifikační řád), v 1. ročníku do ŽK max. do 2 pracovních dnů.

Čl.24 Všichni vyučující zodpovědně zapisují příp. prohřešky žáků do kázeňských sešitů vedených v elektronické podobě (na síti) vč. údajů o krátkodobém opuštění třídy v průběhu vyučování (např. WC atd.)

Pozn.: Výše uvedené body se týkají i vychovatelek ŠD.

b) třídních učitelů

Čl. 1 Třídní učitel (TU) organizuje třídnické hodiny a zapisuje je do ETK dle dohodnutých pravidel.

Čl. 2? Předměty a jména služby musí být v TK napsána již v pondělí před vyučováním.

Čl. 3 Pečlivě vede ETK, třídní výkaz, katalogové listy a ostatní předepsanou dokumentaci.

Čl. 4 Vede evidenci učebnic žáků své třídy, upevňuje kázeňské a hygien. návyky žáků.

Čl. 5 Pravidelně kontroluje docházku žáků, omluvené a případně neomluvené hodiny vyznačí v ETK. Neomluvené hodiny oznámí neprodleně vedení školy a rodičům. V případě nepřítomnosti žáka čtvrtý den bez omluvy je povinen kontaktovat rodiče. Při nevěrohodnosti omluvenek či často se opakujících krátkodobých absencí má právo vyžadovat po souhlasu od vedení školy lékařské potvrzení či jiný úřední doklad (o tomto musí informovat písemně rodiče).

Čl. 6 Koordinuje práci ostatních učitelů ve třídě, zejména sleduje klasifikaci svých žáků, plánování čtvrtletních prací a docházku žáků na volitelné předměty.

Čl. 7 Řeší výchovné problémy žáků ve své třídě, při větších spolupracuje s výchovným poradcem, psychologem a vedením školy.

Čl. 8 Spolupracuje s rodiči, řeší s nimi výchovné problémy, včas jim oznamuje zhoršený prospěch. Všem žákům předá čtvrtletní a pololetní vysvědčení (případně výpis z vysvědčení), na předepsaných tiskopisech jim oznamuje udělení pochval či kázeňských postihů. Všechny tyto dokumenty sám zpracovává a tiskne.

Čl. 9 Vede pečlivou evidenci povolených uvolnění žáků z vyučování během šk. roku (Žádosti různých organizací o uvolnění musí být podepsány rodiči). Žádost o uvolnění, o které rozhoduje ředitel školy, musí být napsána na

předepsaném tiskopisu a se svým vyjádřením ji osobně neodkladně předá řediteli školy (při jeho nepřítomnosti zást. ředitele).

Čl.10 Spolupracuje s třídní samosprávou (předseda, šatnáři, nástěnkáři, péče o TK atd.) a kontroluje jejich činnost.

Čl.11 Dává souhlas k uvolnění z vyučování (ze školy) za účelem návštěvy lékaře atd. po předchozím písemném požádání rodičů na předepsaném tiskopisu. Toto se týká i plánované absence na odpolední vyučování.

Čl.12 Vede evidenci o žácích v elektronické podobě v systému „Bakaláři“ a zodpovídá za jejich správnost.

Hlava VIII

Klasifikační řád

Čl. 1 Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení je vyjádřeno klasifikačním stupněm (dále jen "klasifikace"), pouze v odůvodněných případech slovním hodnocením.

Čl. 2 Výchovními opatřeními jsou pochvaly nebo jiná ocenění a kázeňská opatření. *(zrušeno)*

Klasifikace se zaznamenává do systému „bakaláři“ (EŽK), v 1. ročnících a v ojedinělých případech i do ŽK. Do EŽK se zapisují i výchovní opatření – pochvaly, jiná ocenění a kázeňská opatření.

Čl. 3 Hodnocení kázeňských prohrěšků musí být spravedlivé a objektivně srovnatelné.

Čl. 4 Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům školy nebo školského zařízení se vždy považují za závažné provinění.

Čl. 5 Ředitel školy může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné právnické či fyzické osoby žákovi po projednání v pedagogické radě udělit pochvalu nebo jiné ocenění za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin, dlouhodobou reprezentaci školy nebo za dlouhodobé výborné studijní výsledky. Tato pochvala se uvádí i na vysvědčení.

Čl. 6 Třídní učitel může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících žákovi po projednání s ředitelem školy udělit pochvalu nebo jiné ocenění za výrazný projev školní iniciativy nebo za déletrvající úspěšnou práci.

Čl. 7 Při porušení povinností stanovených školním řádem lze podle závažnosti tohoto porušení žákovi v průběhu pololetí uložit:

- a) napomenutí třídního učitele
- b) důtku třídního učitele
- c) důtku ředitele školy (=podmínečná 2 z chování)

Čl. 8 Kritéria pro jednotlivé stupně klasifikace chování jsou následující:

a) Stupeň 1 (velmi dobré) Žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení školního řádu školy. Méně závažných přestupků se dopouští ojediněle. Žák je však přístupný výchovnímu působení a snaží se své chyby napravit.

b) Stupeň 2 (uspokojivé) Chování žáka je v rozporu s pravidly chování a s ustanoveními školního řádu školy. Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům slušného chování nebo vnitřnímu řádu školy; nebo se opakovaně dopustí méně závažných přestupků. Zpravidla se přes důtku třídního učitele dopouští dalších přestupků, narušuje výchovně vzdělávací činnost školy. Ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob.

c) Stupeň 3 (neuspokojivé) Chování žáka ve škole je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování. Dopustí se takových závažných přestupků proti školnímu řádu nebo provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví jiných osob. Záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy. Zpravidla se přes důtku ředitele školy dopouští dalších přestupků.

d) Základní pravidla pro nejčastější prohřešky jsou orientačně stanovena v tabulce, dle závažnosti prohřešku a daných okolností lze posuzovat individuálně.

Počet poznámek v ŽK (kázeňském sešitě)	Napomenutí TU	Důtka TU	Důtka ŘŠ (podmínečný 2. stupeň z chování)	3. stupeň z chování
A) zapomínání, vyrušování, nepřezouvání	nad únosnou mez	NTU nepřineslo efekt	nad únosnou mez po DTU	
B) neomluvené hodiny		1 -4 hod.	nad 4 hod.	opakované neoml. hod. nebo souvisle cca týden
C) pozdní příchod	3 - 6	7 - 12	nad 12	
D) Podvod v ŽK		1 x	opakovaně 2 – 4x	více než 4x
E) ztráta ŽK		1 x	opakovaná ztráta	
F) kouření, alkohol či požití návykových látek			1x	opakovaně
G) úmyslné zranění spolužáka, psych. nátlak, šikana a veškeré jednání směřující k šikaně nebo prokazatelně podporující šikanu			1x	opakovaně
H) vandalismus (úmyslné poškození majetku)			1x – 2x (dle rozsahu)	3x a více
I) odchod ze školy bez vědomí učitele			1x – 2x	3x a více
J) hrubé chování k zaměstnanci školy			1x – 2x dle závažnosti	3x a více
K) jiné porušení školního řádu	dle závažnosti a celkového chování žáka			

Pokud by žák v bodech a - d dosáhl stejného postihu ve více kategoriích v jednom klasifikačním období (pololetí), obdrží automaticky vyšší postih.

Pokud žák obdrží současně v jednom klasifikačním období důtku TU v bodech A – E a důtku ředitele školy v bodech F – K, bude na konci pololetí automaticky hodnocen sníženou známkou z chování.

Čl. 9 Postup při odstraňování nevhodného chování žáka:

- a) bezprostřední pohovor učitele se žákem, nedojde-li k nápravě, pohovor učitele s rodiči žáka (provést zápis)
- b) pohovor učitele a TU se žákem, nedojde-li k nápravě, pohovor TU s rodiči žáka (provést zápis)
- c) pohovor ředitele školy, nebo zástupkyně ředitele s žákem za přítomnosti učitele
- d) pohovor ředitele školy, nebo zástupkyně ředitele s rodiči žáka (provést zápis)
- e) projednání na výchovné komisi (provést zápis závěrů)
- f) projednání na výchovné komisi za účasti sociální pracovníce (provést zápis závěrů)
- g) předání přestupkové komisi
- h) předání Policii ČR

Čl.10 Třídní učitel neprodleně oznámí vedení školy udělení důtky třídního učitele na předepsaném tiskopisu a zapíše ji do KL. Návrh na udělení DŘŠ za prohřešky uvedené v tabulce v bodech A-E dává TU, DŘŠ může ředitel školy udělit i bez návrhu TU, většinou po konzultaci s výchovným poradcem, příp. dalšími osobami (psycholog, TU, konkrétní vyučující atd.). Ve sporných případech bude návrh na DŘŠ projednán na pedagogické radě (i mimořádně svolané).

Čl.11 Ředitel školy nebo třídní učitel neprodleně oznámí udělení pochvaly a jiného ocenění nebo uložení napomenutí nebo důtky a jeho důvody prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci.

Čl.12 Při hodnocení jsou výsledky vzdělávání žáka a chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou hodnoceny tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména vzhledem k očekávaným výstupům formulovaným v učebních osnovách jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, k jeho vzdělávacím a osobnostním předpokladům a k věku žáka. Klasifikace zahrnuje ohodnocení píle žáka a jeho přístupu ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon.

Čl.13 Při hodnocení žáků, kteří nejsou státními občany České republiky a plní v České republice povinnou školní docházku, se dosažená úroveň znalosti českého jazyka považuje za závažnou souvislost, která ovlivňuje výkon žáka. Při hodnocení těchto žáků ze vzdělávacího obsahu vzdělávacího oboru Český jazyk a literatura se na konci tří po sobě jdoucích pololetí po zahájení docházky do školy v České republice vždy považuje dosažená úroveň znalosti českého jazyka za závažnou souvislost, která ovlivňuje výkon žáka.

Čl.14 Při celkové klasifikaci přihlíží učitel k věkovým zvláštnostem žáka i k tomu, že žák mohl v průběhu klasifikačního období zakolísat v učebních výkonech pro určitou indispozici.

Čl.15 Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování žáků pedagogickými pracovníky je jednoznačné, srozumitelné, srovnatelné s předem stanovenými kritérii, věcné, objektivní, všestranné, pedagogicky zdůvodněné, odborně správné a doložitelné. Písemné práce se uchovávají po celý školní rok až do 30.10. následujícího školního roku.

Čl.16 Podklady pro hodnocení a klasifikaci získávají vyučující zejména: soustavným diagnostickým pozorováním žáků, sledováním jeho výkonů a připravenosti na vyučování, různými druhy zkoušek (písemné, ústní, grafické, praktické,

pohybové,...) kontrolními písemnými pracemi, analýzou výsledků různých činností žáků, konzultacemi s ostatními vyučujícími a podle potřeby i psychologickými a zdravotnickými pracovníky.

Čl.17 Žák 2. až 9. ročníku základní školy musí mít z každého předmětu naukového charakteru alespoň čtyři známky za každé pololetí, z toho nejméně jednu za ústní zkoušení, z předmětu výchovného charakteru alespoň dvě. Znamky získávají vyučující průběžně během celého klasifikačního období. Zkoušení je prováděno zásadně před kolektivem třídy, nepřípustné je individuální přezkušování po vyučování v kabinetech. Výjimka je možná jen při diagnostikované vývojové poruše, kdy je tento způsob doporučen ve zprávě psychologa.

Čl.18 Učitel oznamuje žákovi výsledek každé klasifikace, klasifikaci zdůvodňuje a poukazuje na klady a nedostatky hodnocených projevů, výkonů, výtvorů. Po ústním vyzkoušení oznámí učitel žákovi výsledek hodnocení okamžitě. Výsledky hodnocení písemných zkoušek a prací a praktických činností oznámí žákovi nejpozději do **14** dnů. Učitel sděluje všechny známky, které bere v úvahu při celkové klasifikaci, zástupcům žáka a to zejména prostřednictvím zápisů do EŽK (ŽK), současně se sdělováním známek žákům.

Čl.19 Kontrolní písemné práce a další druhy zkoušek rozvrhne učitel rovnoměrně na celý školní rok, aby se nadměrně nenahromadily v určitých obdobích.

Čl.20 O termínu písemné zkoušky, která má trvat více než 25 minut, informuje vyučující žáky dostatečně dlouhou dobu předem (min. týden předem). Ostatní vyučující o tom informuje formou zápisu do třídní knihy. V jednom dni mohou žáci konat jen jednu zkoušku uvedeného charakteru, v 8. a 9. roč. v rámci přípravy na přijímací zkoušky na střední školu max. 2.

Čl.21 Učitel je povinen vést soustavnou evidenci o každé klasifikaci žáka průkazným způsobem tak, aby mohl vždy doložit správnost celkové klasifikace žáka i způsob získání známek (ústní zkoušení, písemné,...). V případě dlouhodobé nepřítomnosti nebo rozvázání pracovního poměru v průběhu klasifikačního období předá tento klasifikační přehled zastupujícímu učiteli nebo vedení školy.

Čl.22 Vyučující zapisuje známky do EŽK (ŽK) a dbá na jejich úplnost. Při zápisu známek do EŽK se uvádí datum, popis, váha známky a forma hodnocení. Jednotlivá metodická sdružení po vzájemné dohodě svých členů rozhodla o váhách známek, která přísluší konkrétním formám hodnocení v daných předmětech – viz příloha.

Dále zrušeno (Do katalogových listů jsou zapisovány známky z jednotlivých předmětů, udělená výchovná opatření a další údaje o chování žáka, jeho pracovní aktivitě a činnosti ve škole).

Čl.23 Klasifikační stupeň určí učitel, který vyučuje příslušnému předmětu. Při dlouhodobějším pobytu žáka mimo školu (lázeňské léčení, léčebné pobyty, dočasné umístění v ústavech, apod.) vyučující přihlíží ke známám žáka, které škole sdělí škola při instituci, kde byl žák umístěn; žák se znovu nepřezkušuje.

Čl.24 Při určování stupně prospěchu v jednotlivých předmětech na konci klasifikačního období se hodnotí kvalita práce a učební výsledky, jichž žák

dosáhl za celé klasifikační období. Stupeň prospěchu se neurčuje pouze na základě váženého průměru z klasifikace za příslušné období.

Čl.25 Případy zaostávání žáků v učení a nedostatky v jejich chování se projednají v pedagogické radě, a to zpravidla k 15. listopadu a 15. dubnu.

Čl.26 Žák se prostřednictvím učitelova hodnocení postupně učí, jaké jsou meze a perspektivy jeho výkonu, sféry jeho úspěchů a úspěšného uplatnění. Vyučující vytváří vhodné prostředí a příležitosti, aby žák mohl poučeně a objektivně hodnotit sebe a svou práci. Oba názory jsou pak průběžně konfrontovány. Učitel a žák na konci klasifikačního období společně hodnotí průběh výkonu žáka a žák se vyjadřuje, zda se mu jeví známka jako spravedlivá. Názory žáka se nesmí stát prostředkem nátlaku na učitele. Cílem je ideální shoda obou hodnocení, aby byla pro žáka motivační do dalšího období

Čl.27 Na konci klasifikačního období, v termínu, který určí ředitel školy, zapíše učitelé příslušných předmětů číselní výsledky celkové klasifikace do klasifikačních archů.

Čl.28 Informace jsou rodičům předávány převážně při osobním jednání na třídních schůzkách nebo konzultačních hodinách. Údaje o klasifikaci a hodnocení chování žáka jsou sdělovány pouze zástupcům žáka, nikoli veřejně.

Čl.29 V případě mimořádného zhoršení prospěchu žáka informuje rodiče vyučující předmětu bezprostředně a prokazatelným způsobem.

Čl.30 Vyučující dodržují zásady pedagogického taktu, zejména

a) neklasifikují žáky ihned po jejich návratu do školy po nemoci delší než jeden týden

b) žáci nemusí dopisovat do sešitů látku za dobu nepřítomnosti, pokud to není jediný zdroj informací

c) účelem zkoušení není nacházet mezery ve vědomostech žáka, ale hodnotit to, co umí

d) učitel klasifikuje jen probrané učivo, zadávání nové látky k samostatnému nastudování celé třídy není přípustné

e) před prověřováním znalostí musí mít žáci dostatek času k naučení, procvičení a zažití učiva

Čl.31 Třídní učitelé (výchovní poradce) jsou povinni neodkladně seznamovat ostatní vyučující s doporučením psychologických vyšetření, které mají vztah ke způsobu hodnocení a klasifikace žáka a způsobu získávání podkladů.

Čl.32 Klasifikaci chování žáků navrhuje třídní učitel po projednání s učiteli, kteří ve třídě vyučují. Pokud třídní učitel tento postup nedodrží, mají možnost podat návrh na pedagogické radě i další vyučující. Kritériem pro klasifikaci chování je dodržování pravidel chování během celého klasifikačního období.

Čl.33 Při hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami učitelé přihlíží k doporučení ŠPZ a uplatňují je při klasifikaci a hodnocení chování žáků. Tito žáci mají vypracovaný PLPP či IVP, kde jsou jednotlivá opatření, která jsou nutná respektovat, uvedena.

Čl.34 U žáka s vývojovou poruchou učení rozhodne ředitel školy o použití slovního hodnocení na základě žádosti zákonného zástupce žáka.

Čl.35 Vyučující klade důraz na ten druh projevu, ve kterém má žák předpoklady podávat lepší výkony. Při klasifikaci se nevychází z prostého počtu chyb, ale z počtu jevů, které žák zvládl.

Čl.36 Klasifikace je provázena hodnocením, t.j. vyjádřením pozitivních stránek výkonu, objasněním podstaty neúspěchu, návodem, jak mezery a nedostatky překonávat.

Čl.37 Prospěch žáka v jednotlivých předmětech je klasifikován těmito stupni:

- a) výborný = 1
- b) chvalitebný = 2
- c) dobrý = 3
- d) dostatečný = 4
- e) nedostatečný = 5

Ad a) Žák má trvalé znalosti. Nepatrné chyby se objevují zřídka a žák je sám bez upozornění opraví. Písemný i ústní projev je plynulý a logicky uspořádaný. Žák je schopen samostatné a tvořivé práce.

Ad b) Žák má trvalé znalosti. Nepodstatné chyby se projevují častěji, žák je dokáže sám opravit. Ústní i písemný projev je logicky uspořádaný. Žák dokáže samostatně v předmětu pracovat.

Ad c) Žák má trvalé znalosti. Chyby dokáže po upozornění samostatně opravit. Ústní projev postrádá plynulost a logickou uspořádanost. Žák rozumí učební látce, nedokáže však samostatně a tvořivě pracovat.

Ad d) Žák má základní znalosti dostačující k pochopení dalšího navazujícího učiva. V ústním i písemném projevu se objevují chyby, které je s pomocí učitele schopen opravit. Není schopen samostatné práce.

Ad e) Znalosti žáka nepostačují k pochopení dalšího učiva. V ústním i písemném projevu se objevují chyby, které ani po upozornění není schopen opravit. Nedokáže samostatně pracovat.

Body ad a) – ad e) jsou orientační, při konečné klasifikaci vyučující zohlední další skutečnosti na základě individuálního přístupu.

Čl.38 Klasifikace vyjádřena na vysvědčení známkou může být doplněna i slovním hodnocením na předepsaném (školním) tiskopisu.

Čl.39 a) Při **vyšší absenci než 25%** v jednotlivých naukových, povinně - volitelných a výchovných předmětech (mimo Tv) **nebude žák z daných předmětů klasifikován** a bude mu prodlouženo klasifikační období dle školského zákona č. 561/2004 Sb. § 52 odst. 2 .

b) Vyučující však může žákovi/žákyni klasifikaci uzavřít, pokud bude mít dostatečné podklady ke známce z celého průběhu klasifikačního období.

c) **Pro hodiny tělesné výchovy** platí totéž, s tím rozdílem, že absence v tomto předmětu **nesmí být vyšší než 40%, přičemž se do ní započítává i necvičení** žáka/žákyně z důvodu doléčování nemoci, případně zapomenutí si sportovního převlečení na tělesnou výchovu apod.

Hlava IX

Řád školní družiny

Čl. 1 Školní družina (ŠD) je určena pro žáky 1.-4.ročníku, na žádost rodičů mohou být zařazeni i žáci 5. roč., pokud to kapacitní možnosti dovolí.

Čl. 2 Účastníkem ŠD se stává žák na základě vyplněné přihlášky a zaplaceného poplatku

a) na 9-12/ do 15. 9.

b) na 1- 6/ do 31. 1.

Výši úplaty stanovuje ředitel školy na základě § 123 odst. 4 Školského zákona.

Čl. 3 Provoz školní družiny (ŠD) je stanoven takto:

a) ranní ŠD: 6.30 – 7.45 (příchod nejpozději do 7.25),
při půlených hodinách do 8.45 (příchod do 8.00)

b) odpolední ŠD: po skončení vyučování do 16.00

c) koncová ŠD: 16.00-18.00

Čl. 4 Rozdělení činnosti ŠD

a) výchovně vzdělávací činnost (kroužky, činnost v odděleních, vycházky, výlety atd.)

b) služba rodičům (pro děti, které se výchovně vzdělávací činnosti neúčastní)

Čl. 5 Vyzvedávání dětí ze ŠD:

a) do 13.30 a po 16.00 (v době 13.30 – 14.30 se děti nevyzvedávají)

b) ze sběrného oddělení kdykoliv od 14.30 (toto oddělení je umístěno v přízemí)

Čl. 6 Rodiče si děti vyzvedávají v místě tomu určeném (vestibulu), které je vybaveno kamerovým systémem.

Čl. 7 Žáci 5.-9. ročníku mohou navštěvovat školní klub (ŠK), který bude mít pravidelnou i nárazovou činnost a v po-čt bude otevřena herna.

Čl. 8 Účastníkem ŠK se stává dítě za těchto podmínek:

a) přihlásí se na pravidelnou činnost klubu a zaplatí příslušný poplatek v určených termínech

b) přihlásí se na písemně na jednorázové akce a uhradí příslušný poplatek

c) přihlásí se a zakoupí si předplatné do herny

Čl. 9 Vyzvedávání dětí ze ŠK:

a) po skončení konkrétní akce či činnosti

b) z herny průběžně

Čl.10 Rodiče na přihlášce jasně vyznačí, jak dítě bude ze ŠK odcházet.

Čl.11 Odhlášení ze ŠD či ŠK oznámí rodiče písemně (formát A4) vedoucí ŠD.

Čl.12 Na účastníky ŠD a ŠK se vztahuje školní řád. Při jeho soustavném porušování může být dítě ze ŠD či ŠK vyloučeno.

Čl.13 Články týkající se ŠK mají mít platnost pouze při jeho fungování.

Hlava X

Návštěvní řád

Čl. 1 Všechny návštěvy jsou povinny se zapsat do knihy návštěv (umístěna na stole před recepcí).

Čl. 2 Služba v recepci vyrozumí telefonicky zaměstnance, kterého se návštěva týká, a ten si případně přijde návštěvu k recepci vyzvednout. Při domluvené konzultaci po souhlasu vyučujícího obdrží návštěva návštěvní lístek a může jít sama za ním. Stejně lze postupovat při návštěvách stálých dodavatelů.

Čl. 3 Do příchodu požadovaného zaměstnance (dle čl. 2) čeká návštěva u recepce.

Čl. 4 Hlavní dveře jsou v době od 6.30 do 7.40, od 7.55 do 11.40 a od 14.00 do 15.30 uzamčeny!

Čl. 5 Vstup do jídelny a prostoru šaten není návštěvám (ani rodičům) povolen, pokud není stanoveno jinak.

Čl. 6 Návštěvy rodičů (mimo konzultačních hodin) musí být předem domluveny, příp. neohlášené návštěvy rodičů lze uskutečnit do 7:40 a po skončení vyučování. Vyučující má právo návštěvu z důvodu jiných pracovních povinností (dozor, příprava na vyučování, jiné jednání apod.) odmítnout, ale má povinnost domluvit si náhradní termín.

Čl. 7 Návštěvy, které jdou za vedením školy či do sekretariátu školy, vždy služba v recepci telefonicky oznámí příslušné osobě a vyčká dalších pokynů.

Čl. 8 Rodiče čekající na své děti při odchodu ze školy v průběhu vyučování (např. návštěva lékaře atd.) v prostoru před recepcí školy.

Čl. 9 Vedoucí organizací, které mají ve škole pronajaté prostory, zodpovídají za to, že do budovy nepustí nikoho, kdo k nim nepatří! Ke vstupu do budovy používají dohodnutý vchod a zodpovídají za jeho zamykání.

Čl.10 Cizí strážníci mají vstup do budovy povolen jen na nezbytně nutnou dobu (12:20-12:45 a 13:50-14:10).

Čl.11 Služba v recepci má právo zastavit každou osobu, která vnikne do školy a řádně se v recepci neohlásí. Rovněž má právo vykázat osoby čekající na děti (mimo čl. 8 – viz výše) do vestibulu školy.

Hlava XI

Řád školní jídelny

Čl. 1 Vstup do školní jídelny v době vydávání obědů mají povolen pouze stravující se osoby (žáci, pracovníci školy, cizí strážníci) a osoby vykonávající dozor.

Čl. 2 Na oběd chodí žáci bezprostředně po skončení poslední vyučovací hodiny, (nelze jít nejdříve ven a potom na oběd).

Čl. 3 Výdej oběda pro žáky je stanoven vždy po dobu 25 min. po skončení poslední vyučovací hodiny, pokud není stanoveno jinak.

Čl. 4 ŠD přichází do jídelny dle určeného harmonogramu vždy po skončení výdeje dle čl.3.

Čl. 5 Bezprostředně po naobědování odcházejí žáci do šaten, v jídelně nevysedávají (vyjma příp. Hlava III, čl. 8).

Čl. 6 Pokud žák přijde na oběd zvenku (od lékaře apod.) a nestihne dobu výdeje, musí počkat na přestávku.

Čl. 7 Ve ŠJ žáci dodržují zásady slušného stolování.

Čl. 8 Ze školní jídelny žáci nesmí vynášet žádné jídlo.

Čl. 9 Při hrubém porušování chování ve ŠJ mohou být žáci ze školního stravování vyloučeni.

Přehled hlavních právních předpisů, ze kterých školní řád vychází:

Zákon č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů
Vyhláška č. 48/2005 Sb. o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky, ve znění pozdějších předpisů
Vyhláška č. 78/2005 Sb. o zájmovém vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů
Vyhláška č. 73/2005 Sb. o vzdělávání dětí, žáků a studentů se speciálními vzdělávacími potřebami a dětí, žáků a studentů mimořádně nadaných, ve znění pozdějších předpisů (*zrušeno*)
Vyhláška č. 27/2016 Sb. o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných, ve znění pozdějších předpisů